



## Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym

### w Zachodniopomorskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie

**Nazwa i adres jednostki:** Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin

**Stanowisko:** specjalista/specjalistka ds. marketingu

#### Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe w obszarze nauk społecznych lub humanistycznych;
- dobra znajomość pakietu MS OFFICE;
- bardzo dobra znajomość programu Canva;
- znajomość CMS Wordpress w stopniu zaawansowanym;
- umiejętność tworzenia krótkich form video oraz materiałów multimedialnych;
- doświadczenie w obsłudze mediów społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube)
- doświadczenie w kreowaniu i realizacji działań promocyjnych;

#### Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- znajomość min. jednego języka obcego nowożytnego w stopniu co najmniej średniozaawansowanym;
- obsługa programów Adobe: Photoshop, Illustrator, InDesign, Lightroom;
- doświadczenie w tworzeniu fotorelacji z wydarzeń;
- samodzielność i kreatywność;
- umiejętność planowania i organizacji pracy, dyspozycyjność;
- rzetelność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- łatwość nawiązywania kontaktów;

#### INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

##### Zakres wykonywanych zadań:

- współpraca przy organizacji przedsięwzięć edukacyjnych dla nauczycieli;
- opracowanie i wdrażanie strategii marketingowej;
- tworzenie i opracowywanie materiałów promocyjnych;
- prowadzenie mediów społecznościowych;
- tworzenie promocyjnych materiałów audiowizualnych;
- obsługa transmisji online wydarzeń dla nauczycieli;
- podejmowanie inicjatyw na rzecz rozwoju placówki;

##### Miejsce pracy:

1. Praca w budynku i poza budynkiem ZCDN-u w Szczecinie. Budynek częściowo dostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Budynek jest wyposażony w tyflograficzne plany ewakuacji i oznakowanie kluczowych pomieszczeń alfabetem Brajla.



2. Do niskiego parteru budynku umożliwiony wjazd wózkiem inwalidzkim po podjeździe. Budynek wyposażony jest w windę i podjazdy, umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, toaleta dostosowana do poruszania się wózkiem inwalidzkim znajduje się na każdej kondygnacji.

#### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

1. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZCDN-ie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
3. Wynagrodzenie: 5 800 zł brutto + premia regulaminowa 20% + dodatek za wysługę lat.

#### **Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy:**

1. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat, 40 godzin). Pierwsza umowa na czas określony (0,5 roku).
2. Zatrudnienie od 1 kwietnia 2026 roku.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
6. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie, że osoba kandydująca nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku osoby kandydującej zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
10. zgoda na przetwarzanie danych osobowych wg załącznika nr 1 do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze,
11. dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

#### **Miejsce składania ofert:**

1. Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin
2. Ofert mogą być również składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [praca@zcdn.edu.pl](mailto:praca@zcdn.edu.pl) (w formie skanu).

**Termin składania ofert:** do 16 marca 2026 r. do godz. 12.00



### Informacje dodatkowe:

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia oraz dostarczenie ich do siedziby Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (70-236 Szczecin, ul. Gen. J. Sowińskiego 68) w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko specjalisty ds. marketingu”, w terminie do 16 marca 2026 r., do godziny 12.00. W przypadku składania dokumentów drogą pocztową, decyduje data i godzina wpływu dokumentów na wskazany adres.
2. Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby kandydujące zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem osoby kandydującej.

Dyrektor ZCDN-u  
*Urszula Pańska*  
Urszula Pańska