

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym w Zachodniopomorskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie

Nazwa i adres jednostki: Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin

Stanowisko: specjalista/specjalistka ds. przedsięwzięć edukacyjnych

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe magisterskie w obszarze nauk społecznych lub humanistycznych;
- dobra znajomość pakietu MS OFFICE;
- doświadczenie w kreowaniu i realizacji działań promocyjnych;
- doświadczenie w organizowaniu wydarzeń/przedsięwzięć/projektów;

Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- znajomość min. jednego języka obcego nowożytnego w stopniu co najmniej średniozaawansowanym;
- doświadczenie w organizowaniu przedsięwzięć międzynarodowych;
- doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji grantów;
- samodzielność i kreatywność;
- umiejętność planowania i organizacji pracy, dyspozycyjność;
- umiejętność tworzenia krótkich form video oraz materiałów multimedialnych;
- rzetelność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- łatwość nawiązywania kontaktów;
- mile widziana działalność kulturalna i/lub publicystyczna;

INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

Zakres wykonywanych zadań:

- organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych dla nauczycieli;
- wyszukiwanie i pozyskiwanie trenerów/partnerów współpracujących z instytucją;
- udział w realizacji zadań ZCDN-u związanych z prowadzonymi badaniami oraz pracami rozwojowymi;
- udział w prowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych (komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna) za pośrednictwem dostępnych narzędzi;
- podejmowanie inicjatyw na rzecz rozwoju placówki;

Miejsce pracy:

1. Praca w budynku i poza budynkiem ZCDN-u w Szczecinie. Budynek częściowo dostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Budynek jest wyposażony w tyflograficzne plany ewakuacji i oznakowanie kluczowych pomieszczeń alfabetem Braille'a.
2. Do niskiego parteru budynku umożliwiony wjazd wózkiem inwalidzkim po podjeździe. Budynek wyposażony jest w windę i podjazdy, umożliwiające poruszanie się wózkiem



inwalidzkim. W budynku ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, toaleta dostosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi znajduje się na każdej kondygnacji.

Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZCDN-ie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
3. Wynagrodzenie: 6 200 zł brutto + premia regulaminowa 20% + dodatek za wysługę lat.

Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy:

1. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat, 40 godzin). Pierwsza umowa na czas określony (0,5 roku).
2. Zatrudnienie od 1 kwietnia 2026 roku.

Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
6. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie, że osoba kandydująca nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku osoby kandydującej zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
10. zgoda na przetwarzanie danych osobowych wg załącznika nr 1 do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze,
11. dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

Miejsce składania ofert:

1. Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin
2. Oferty mogą być również składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: praca@zcdn.edu.pl (w formie skanu).

Termin składania ofert: 26 lutego 2026 r. do godz. 9.00.

Informacje dodatkowe:



1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia oraz dostarczenie ich do siedziby Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (70-236 Szczecin, ul. Gen. J. Sowińskiego 68) w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko specjalisty/specjalistki ds. przedsięwzięć edukacyjnych”, w terminie do 26 lutego 2026 r. do godziny 9.00. W przypadku składania dokumentów drogą pocztową, decyduje data i godzina wpływu dokumentów na wskazany adres.
2. Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby kandydujące zostaną telefonicznie powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem osoby kandydującej.

Dyrektor ZCDN-u

Urszula Pańka