



**Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym**  
**w Zachodniopomorskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie**

**Nazwa i adres jednostki:** Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin

**Stanowisko:** specjalista ds. przedsięwzięć edukacyjnych

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe w obszarze nauk społecznych;
- dobra znajomość pakietu MS OFFICE;
- doświadczenie w kreowaniu i realizacji działań promocyjnych;
- doświadczenie w organizowaniu wydarzeń/przedsięwzięć/projektów;

**Wymagania dodatkowe (fakultatywne):**

- znajomość min. jednego języka obcego nowożytnego w stopniu co najmniej średniozaawansowanym;
- doświadczenie w organizowaniu przedsięwzięć międzynarodowych;
- samodzielność i kreatywność;
- umiejętność planowania i organizacji pracy, dyspozycyjność;
- rzetelność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- łatwość nawiązywania kontaktów;
- mile widziana działalność kulturalna i/lub publicystyczna;

**INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU**

**Zakres wykonywanych zadań:**

- organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych dla nauczycieli;
- wyszukiwanie i pozyskiwanie trenerów/partnerów współpracujących z instytucją;
- udział w realizacji zadań ZCDN-u związanych z prowadzonymi badaniami oraz pracami rozwojowymi;
- udział w prowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych (komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna) za pośrednictwem dostępnych narzędzi;
- podejmowanie inicjatyw na rzecz rozwoju placówki;
- udział w realizacji przedsięwzięć o charakterze ponadnarodowym;

**Miejsce pracy:**

1. Praca w budynku i poza budynkiem ZCDN-u w Szczecinie. Budynek częściowo dostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Budynek jest wyposażony w tyflograficzne plany ewakuacji i oznakowanie kluczowych pomieszczeń alfabetem Brajla.
2. Do niskiego parteru budynku umożliwiony wjazd wózkami inwalidzkimi po podjeździe. Budynek wyposażony jest w windę i podjazdy, umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W budynku ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, toaleta dostosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi znajduje się na każdej kondygnacji.



### Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZCDN-ie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

### Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy:

1. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat, 40 godzin). Praca według harmonogramu w równoważnym systemie czasu pracy. Pierwsza umowa na czas określony.
2. Zatrudnienie od 20 marca 2024 roku.

### Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
10. zgoda na przetwarzanie danych osobowych wg załącznika nr 1 do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze,
11. dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

### Miejsce składania ofert:

1. Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin
2. Ofert mogą być również składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [praca@zcdn.edu.pl](mailto:praca@zcdn.edu.pl) (w formie skanu).

**Termin składania ofert:** do 15 marca 2024 r. do godz. 15.00

### Informacje dodatkowe:

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia oraz dostarczenie ich do siedziby Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (70-236 Szczecin, ul. Gen. J. Sowińskiego 68) w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko specjalisty ds. przedsięwzięć edukacyjnych”, w terminie do 15 marca 2024 r., do godziny 15.00. W przypadku składania dokumentów drogą pocztową, decyduje data i godzina wpływu dokumentów na wskazany adres.
2. Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci/kandydatki zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata/kandydatki.

Dyrektor ZCDN-u  
  
Urszula Pańska