



Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym

w Zachodniopomorskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie

Nazwa i adres jednostki: Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli,
ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin

Stanowisko: Główny specjalista – pełnomocnik ds. naukowych

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe w obszarze nauk społecznych;
- staż pracy – min. 15 lat;
- doświadczenie w zakresie opieki naukowej nad podmiotem/instytucją/czasopismem;
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych;
- doświadczenie w pracy w zespołach realizujących projekty badawcze lub dydaktyczne;

Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- dobra znajomość pakietu MS OFFICE;
- znajomość narzędzi informatycznych przydatnych w pracy badawczo-dydaktycznej,
- umiejętność planowania i organizacji pracy, dyspozycyjność;
- rzetelność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego;
- łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność współpracy z ludźmi;

INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

Zakres wykonywanych zadań:

- Przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do zastosowania w działalności placówki doskonalenia nauczycieli;
- Upowszechnienie osiągnięć nauki w celu realizacji zadań statutowych placówki doskonalenia nauczycieli;
- Wspieranie kadry ZCDN-u w rozwoju naukowym i podnoszeniu swoich kwalifikacji zawodowych;
- Udział w realizacji zadań ZCDN-u związanych z prowadzonymi badaniami oraz pracami rozwojowymi;
- Systematyczne śledzenie zmian i zapoznawanie się z obowiązującymi przepisami, których znajomość jest niezbędna do prawidłowego wykonywania obowiązków na zajmowanych stanowisku;
- Podejmowanie inicjatyw na rzecz rozwoju placówki;
- Realizacja innych zadań wynikających z bieżącej działalności, współpracy z innymi komórkami oraz wykonywanie zadań zleconych bezpośrednio przez dyrektora ZCDN-u;



Miejsce pracy:

1. Praca w budynku i poza budynkiem ZCDN-u w Szczecinie. Budynek częściowo dostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Budynek jest wyposażony w tyflograficzne plany ewakuacji i oznakowanie kluczowych pomieszczeń alfabetem Brajla.
2. Do niskiego parteru budynku umożliwiony wjazd wózkiem inwalidzkim po podjeździe. Budynek wyposażony jest w windę i podjazdy, umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, toaleta dostosowana do poruszania się wózkiem inwalidzkim znajduje się na każdej kondygnacji.

Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZCDN-ie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy:

1. Umowa o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/8 etatu, 5 godzin). Praca według harmonogramu w równoważnym systemie czasu pracy. Pierwsza umowa na czas określony.
2. Zatrudnienie od 1 lutego 2024 roku.

Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
6. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
10. zgoda na przetwarzanie danych osobowych wg załącznika nr 1 do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze,
11. dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.



Miejsce składania ofert:

1. Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin
2. Ofert mogą być również składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: praca@zcdn.edu.pl (w formie skanu).

Termin składania ofert: do 9 stycznia 2024 r.

Informacje dodatkowe:

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia oraz dostarczenie ich do siedziby Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (70-236 Szczecin, ul. Gen. J. Sowińskiego 68) w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko specjalisty ds. przedsięwzięć edukacyjnych”, w terminie do 9 stycznia 2024 r., do godziny 15.00. W przypadku składania dokumentów drogą pocztową, decyduje data i godzina wpływu dokumentów na wskazany adres.
2. Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci/kandydatki zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata/kandydatki.

Dyrektor ZCDN-u

Urszula Pańska

