

Szczecin, dnia 22 stycznia 2021 r.

Numer sprawy: ZCDN/ZP/2110/01/2021

ZAMAWIAJĄCY: Województwo Zachodniopomorskie,
Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli
70-236 Szczecin, ul. Gen. J. Sowińskiego 68
Tel. 91 43 50 622, fax 91 422 52 24,
sekretariat@zcdn.edu.pl

Zapytanie ofertowe

na: *skład, przygotowanie do druku i wydruk 6 numerów Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika Oświatowego „Refleksje”, a także przygotowanie wersji elektronicznych publikacji z formatach: epub, mobi, pdf, w tym jednego numeru z dodatkiem specjalnym – „Terminarzem z ofertą szkoleń na rok szkolny 2021/2022” (kalendarzem) w formie publikacji wielostronicowej*

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. *Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.*
2. *Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.*
3. *Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.*
4. *Udostępnienie Zapytania Ofertowego w formie elektronicznej: <http://bip.zcdn.edu.pl>*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie: składu, przygotowania projektu okładki (w tym zapewnienia Zamawiającemu dostępu do profesjonalnej bazy plików graficznych), naniesienia korekt w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania i udostępnienia do akceptacji Zamawiającego wydruku próbnego, przygotowania całości publikacji do druku i wydruku 6 numerów Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika Oświatowego „Refleksje”, a także przygotowanie wersji elektronicznych publikacji w formatach: epub, mobi, pdf, w tym jednego numeru z dodatkiem specjalnym – „Terminarzem z ofertą szkoleń na rok szkolny 2021/2022” (kalendarzem) w formie publikacji wielostronicowej.

Przedmiot zamówienia stanowi 6 numerów Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika Oświatowego „Refleksje” (posiadającego nadany numer ISSN). Każdy kolejny numer wydania stanowi odrębne zadanie w zakresie:

1. Składu przekazanych przez zamawiającego materiałów (teksty, zdjęcia, tabele, wykresy, grafiki) zgodnego z gotową matrycą w programie InDesign (w projekcie matrycy zostały użyte czcionki: Spectral, Lato); aktualizacji matrycy oraz jej elementów (aple, żywe paginy, stopka redakcyjna, podpisy pod zdjęciami); skład obejmuje w sumie do 120 stron czasopisma wraz z okładką; możliwość przesłania, w ramach wskazanej puli stron, do 25 stron, wynikająca z konieczności wymiany materiałów w czasopiśmie.
2. Przygotowania i realizacji projektu okładki – w oparciu o matrycę i materiały wskazane przez Zamawiającego z bazy profesjonalnych plików graficznych udostępnionej przez Wykonawcę lub z bazy Zamawiającego (wybór źródła uzależniony od preferencji Zamawiającego).

3. Nanoszenia korekty w obrębie składu i usterek językowych wskazywanych przez Zamawiającego, odrębnie dla każdego numeru czasopisma w liczbie zależnej od Zamawiającego.
4. Wydruku, klejenia, cięcia do formatu 250X200 mm (po złożeniu) oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie zgodnym z harmonogramem całości nakładu Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika Oświatowego „Refleksje” nr 2/2021, 3/2021, 4/2021, 5/2021, 6/2021, 1/2022 oraz udostępnienia za pośrednictwem serwera FTP lub innych rozwiązań, umożliwiających pobieranie plików, wersji elektronicznej wyżej wymienionych numerów z możliwością edycji w ustalonej po podpisaniu umowy wersji programu InDesign lub CorelDraw (całe pakiety), a także plików pdf, mobi oraz epub danego numeru.
5. Udostępnienia Zamawiającemu profesjonalnej bazy plików graficznych (zawierającej co najmniej 300 000 plików graficznych w wysokiej rozdzielczości z możliwością segregacji/wyszukiwania w oparciu o hasła tematyczne), w celu wyboru konkretnych plików na okładki poszczególnych numerów czasopisma, których zakup i opracowanie leżą po stronie Wykonawcy.
6. Wprowadzenia zaproponowanych przez Wykonawcę zmian w dostarczonym projekcie matrycy okładki i środków przed przystąpieniem do realizacji każdego kolejnego numeru „Refleksji”. Zmiany mogą obejmować stałe elementy graficzne okładki i środków.

Parametry wydruku 6 numerów czasopisma:

Okładka

Format po złożeniu 250 X 200 mm + max 8 mm grzbiet.

Kolor 4/4.

Papier – kreda, mat, 300–350 g/m² **dwustronnie powlekany**, uszlachetnienie – folia matowa jednostronna (pokrycie całej 1 i 4 strony okładki oraz grzbietu).

Środki

Format po złożeniu: 250 X 200 mm.

Kolor 1/1.

Papier **offsetowy biały** 90 g/m².

Całość

Do 120 stron (w tym 4 strony okładki).

Forma spojenia – klejenie.

Druk całości na spad (2 mm).

Ponadto skład, przygotowanie do druku i wydruk jednego z numerów czasopisma uwzględnia również zaprojektowanie i wykonanie dodatku specjalnego – „Terminarza z ofertą szkoleń na rok szkolny 2021/2022” (kalendarza) w formie publikacji wielostronicowej zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Format kalendarza: kwadratowy, w przybliżeniu 210 x 210 mm
2. Nakład : 1500 egzemplarzy
3. Oprawa: twarda, zgodna z zaakceptowanym projektem. Wykonawca jest zobowiązany stworzyć i przedstawić Zamawiającemu projekty grafiki na okładkę oraz modyfikować je zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Liczba korekt projektu zależna od Zamawiającego. Wymagana jest pisemna akceptacja projektu finalnego przez Zamawiającego (drogą e-mail).
4. Wykonanie okładki: oprawa twarda z okleiną, papier do okleiny zgodny z technologią wykonania sztywnych opraw publikacji wielostronicowych, nadruk CMYK 4+0, folia błysk lub mat (w zależności od projektu) na całości, punktowy lakier błyszczący lub matowy (w zależności od projektu) na elementach okładki wskazanych przez Zamawiającego po akceptacji projektu. Druk całości na spad. Narożnik okładki – prosty. Grzbiet prosty (z nadrukiem).
5. Wyklejki: projekty indywidualne, zgodne z zaleceniami Zamawiającego, zadrukowanych wyklejek łączących okładkę kalendarza z blokiem – zarówno otwierającej, jak i zamykającej blok kalendarza. Liczba korekt projektów zależna od Zamawiającego. Wymagana jest pisemna akceptacja projektów przez Zamawiającego (drogą e-mail). Wykonanie wyklejek – kreda mat, gramatura zgodna z wymogami technologicznymi, druk CMYK 4+4, druk na spad.

6. Strona tytułowa: projekt i wykonanie strony tytułowej z napisem „Terminarz na rok szkolny 2021/2022”. Projekt indywidualny, zgodny z zaleceniami Zamawiającego. Wymagana jest pisemna akceptacja projektu przez Zamawiającego (drogą e-mail). Wykonanie strony tytułowej – papier tożsamy jak w kalendarzach, druk CMYK 4+0, możliwy druk na spad.
7. Dodatkowe strony dla nauczycieli: projekt indywidualny, zgodny z zaleceniami Zamawiającego i kolorystyką kalendarzów (wymagana jest pisemna akceptacja projektu przez Zamawiającego drogą e-mail) następujących formularzy dla nauczycieli:
 - tabele planu lekcji – 1 na stronę – co najmniej 6 stron,
 - tabele list uczniów wraz z ocenami – 1 na stronę, liczba wierszy: 18 – co najmniej 10 stron,
 - tabele posiedzeń rady pedagogicznej – 1 strona, liczba wierszy: 18,
 - tabela zebrań z rodzicami – 1 strona, liczba wierszy: 18, na rozkładówce wraz z tabelą posiedzeń rady pedagogicznej.Materiały stanowiące podstawę wykonania projektu zostaną przekazane przez Zamawiającego. Wykonanie – papier i kolorystyka zgodne z wykorzystanymi do wykonania wybranych przez Zamawiającego kalendarzów.
8. Kalendaria: zaprojektowanie poddruków, dopasowanie do istniejących kalendarzów wzorcowych (uwzględniających dni świąteczne i wolne od pracy) oraz wykonanie kalendarzów w formacie zgodnym z formatem kalendarza. Kolorystyka szaro-bordowa lub szaro-granatowo-bordowa. Linia kalendarzów – zależny od preferencji Zamawiającego – wybór spośród istniejących wzorów kalendarzów. Układ kalendarzów – tydzień na rozkładówce. Zakres godzin w dni powszednie co najmniej 8–18. Zakres czasowy – od 16 sierpnia 2021 do 11 września 2022.
9. Przed każdym miesiącem: rozkładówka z kalendarium zbiorczym oraz polem do notowania w układzie zależnym od preferencji Zamawiającego.
10. Na każdej stronie poddruk z logotypem i/lub hasłem specjalnym (dostarczonym przez Zamawiającego) w kolorze lub w wersji monochromatycznej – zależnie od preferencji Zamawiającego określonych w czasie projektowania indywidualnych kalendarzów. Na wybranych przez Zamawiającego stronach – nie więcej niż na 100 – wpisanie w pole notowania zaplanowanych przedsięwzięć.
11. Narożnik bloku kalendarzów: prosty.
12. Języki kalendarzów: co najmniej polski, niemiecki i angielski.
13. Papier: biały, offsetowy.
14. Notes: zintegrowany z blokiem kalendarzów w tożsamej kolorystyce i stylistyce graficznej (czcionki, linia).
15. Skrócone kalendaria lat 2020, 2021, 2022, 2023 (na 2 stronach – rozkładówka).
16. Na całych stronach skrócone kalendaria lat: 2021 i 2022 (na 2 stronach – rozkładówka).
17. Strony reklamowe: projekt i wykonanie do 30 stron reklamowych (15 kartek), na których będzie prezentowana oferta szkoleniowa Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i inne ewentualne treści. Projekt indywidualny, zgodny z zaleceniami Zamawiającego. Wymagana jest pisemna akceptacja projektu przez Zamawiającego (drogą e-mail). Treść zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie stron reklamowych – kreda mat co najmniej 120 g/m², druk CMYK 4+4, druk na spad. Usytuowanie stron zgrupowane, zależne od Zamawiającego (na trwałe zintegrowane z blokiem kalendarza).
18. Zakładka/tasiemka: niespersonalizowana w jednym z trzech kolorów wskazanych przez Zamawiającego (bordowa, granatowa lub szara) po dokonaniu wyboru kalendarzów.
19. Po wykonaniu i zaakceptowaniu całości publikacji, udostępnienie za pośrednictwem serwera FTP lub innych rozwiązań, umożliwiających pobieranie plików, wersji elektronicznej kalendarza z możliwością edycji w ustalonej po podpisaniu umowy wersji programu InDesign lub CorelDraw (całe pakiety) a także plików pdf.

Całość nakładu Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego na swój koszt. Zabezpiecza osoby i sprzęt do wniesienia paczek we wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze muszą być zapakowane w 50 paczek po 30 egzemplarzy każda (kartony lub papier pakowy). Dodatek specjalny powinien być opakowany w kartony lub papier pakowy (maksymalnie 20 kalendarzy w 1 paczce).

Czasopismo ma nadany numer ISSN.

Nakład każdego z numerów wynosi 1500 egzemplarzy.

Zamawiający, pisząc o obligatoryjności przekazania wydruku próbnego, oczekuje, że przy przygotowywaniu kolejnych numerów czasopisma w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca każdorazowo po złożeniu całości materiału i zaakceptowaniu składu przez Zamawiającego (drogą pisemną, w formie wiadomości e-mail) dokona wydruku, który zostanie odpowiednio przycięty, spojony (sklejony) i zalaminowany folią matową (dotyczy okładki), a następnie przesłany do akceptacji Zamawiającego w przewidzianym terminie.

Zamawiający, pisząc o obligatoryjności przekazania wydruku próbnego, nie definiuje jednak techniki jego wykonania. Celem przedstawienia próby drukarskiej jest prezentacja zarówno nasycenia uzyskanych kolorów (dotyczy okładki), jakości wydruku monochromatycznego (środk), czystości wydruku, formy i jakości spojenia (klejenia), poprawności składu, precyzji przycięcia oraz jakości laminowania. Zaakceptowany przez Zamawiającego wydruk próbny (w formie pisemnej – wiadomość e-mail) będzie stanowił podstawę do przyjęcia dostarczonego przez Wykonawcę nakładu danego numeru czasopisma.

Harmonogram realizacji zadania dla poszczególnych numerów czasopisma

Zamawiający przekaze wykonawcy informację o rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia na **2 dni robocze** przed datą przekazania materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Wykonawca na skład publikacji ma **3 dni robocze** od daty przekazania ostatniego materiału (potwierdzonej pisemnie w formie wiadomości e-mail), w czasie których ma obowiązek sukcesywnego przekazywania złożonych materiałów do korekty Zamawiającego, która jest niezwłocznie nanoszona na bieżąco przez Wykonawcę. Wykonawca całość materiałów przekazuje etapowo, na bieżąco. Po upływie terminu przeznaczonego na skład Wykonawca drogą e-mail przekazuje Zamawiającemu plik pdf z całością złożonej publikacji do akceptacji. Od momentu zaakceptowania publikacji do druku (w formie pisemnej – data wysłania wiadomości e-mail) w ciągu **2 dni roboczych** Wykonawca ma obowiązek przekazania wydruku próbnego do akceptacji Zamawiającego. Od momentu akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego (w formie pisemnej – data wysłania wiadomości e-mail) Wykonawca w ciągu **5 dni roboczych** jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego całość przedmiotu zamówienia oraz udostępnić wersję elektroniczną (pliki do edycji), a także pliki pdf, mobi oraz epub danego numeru.

III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony pod adres: ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z harmonogramem realizacji zadania od stycznia do grudnia 2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze (publikacje zwarte, książki, czasopisma) o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto oraz przygotował co najmniej jedną publikację w wersji elektronicznej w formatach: epub, mobi oraz pdf.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez dwa lub więcej podmiotów.

VI. KONTAKT:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Natalia Cybort-Zioło (e-mail: ncybort-zioło@zcdn.edu.pl, tel.: 91 435 06 49)

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE / INFORMACJE OGÓLNE W TYM ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w treści niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
6. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.
7. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
8. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uwaga: Zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawcy do uzupełniania dokumentu - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej w internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych. Zamawiający w takiej sytuacji może pobierać ww. dokumenty samodzielnie.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
12. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.

14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie IX.5.3. Zapytania Ofertowego,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć **do dnia 4 lutego 2021 r. pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@zcdn.edu.pl**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta ze wszystkimi załącznikami złożona pocztą elektroniczną musi być przedłożona przez wybranego Wykonawcę w oryginale przy podpisywaniu Umowy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT. Wykonawca określa cenę ofertową odrębnie dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.
2. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego, - niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Cena oferty nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena – waga 100 %.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania poprzez zamieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy i udzieleniu zamówienia na stronie internetowej: www.zcdn.edu.pl / BIP /zapytanie ofertowe- rozeznanie rynku.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
6. Wykonawca składając ofertę akceptuje treść wzoru Umowy.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

Dyrektor ZCDN-u



Urszula Pańska

.....
podpis Dyrektora ZCDN -u
lub osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Wzór umowy,
2. Formularz ofertowy.

