

Szczecin, dnia 16.01.2020 r.

Numer sprawy: ZCDN/ZP/2110/01/2020

ZAMAWIAJĄCY: Województwo Zachodniopomorskie,
Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli
70-236 Szczecin, ul. Gen. J. Sowińskiego 68
Tel. 91 43 50 622, fax 91 422 52 24,
sekretariat@zcdn.edu.pl

Zapytanie ofertowe

na: **skład, przygotowanie do druku i wydruk 6 numerów Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika „Refleksje” a także przygotowanie wersji elektronicznych publikacji w formatach: epub, mobi, pdf.**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Udostępnienie Zapytania Ofertowego w formie elektronicznej: <http://bip.zcdn.edu.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie: składu, przygotowania projektu okładki (w tym zapewnienia Zamawiającemu dostępu do profesjonalnej bazy plików graficznych), naniesienia korekt w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania i udostępnienia do akceptacji Zamawiającego wydruku próbnego, przygotowania całości publikacji do druku i wydruku 6 numerów Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika Oświatowego „Refleksje” (w tym 1 numeru specjalnego), a także przygotowanie wersji elektronicznych publikacji w formatach: epub, mobi, pdf.

Przedmiot zamówienia stanowi 6 numerów Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika Oświatowego „Refleksje” (posiadającego nadany numer ISSN). Każdy kolejny numer wydania stanowi odrębne zadanie w zakresie:

1. Składu przekazanych przez zamawiającego materiałów (teksty, zdjęcia, tabele, wykresy, grafiki) zgodnego z gotową matrycą w programie InDesign (w projekcie matrycy zostały użyte czcionki: Spectral, Lato); aktualizacji matrycy oraz jej elementów (aple, żywe paginy, stopka redakcyjna, podpisy pod zdjęciami); skład obejmuje w sumie do 120 stron czasopisma wraz z okładką; możliwość przesłania, w ramach wskazanej puli stron, do 25 stron, wynikająca z konieczności wymiany materiałów w czasopiśmie.

2. Przygotowania i realizacji projektu okładki – w oparciu o matrycę i materiały wskazane przez Zamawiającego z bazy profesjonalnych plików graficznych udostępnionej przez Wykonawcę lub z bazy Zamawiającego (wybór źródła uzależniony od preferencji Zamawiającego).
3. Nanoszenia korekty w obrębie składu i usterek językowych wskazywanych przez Zamawiającego, odrębnie dla każdego numeru czasopisma w liczbie zależnej od Zamawiającego.
4. Wydruku, klejenia, cięcia do formatu 250X200 mm (po złożeniu) oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie zgodnym z harmonogramem całości nakładu Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika Oświatowego „Refleksje” nr 2/2020, 3/2020, 4/2020, 5/2020, 6/2020, 1/2021 oraz udostępnienia za pośrednictwem serwera FTP lub innych rozwiązań, umożliwiających pobieranie plików, wersji elektronicznej wyżej wymienionych numerów z możliwością edycji w ustalonej po podpisaniu umowy wersji programu InDesign lub CorelDraw (całe pakiety), a także plików pdf, mobi oraz epub danego numeru.
5. Udostępnienia Zamawiającemu profesjonalnej bazy plików graficznych (zawierającej co najmniej 300 000 plików graficznych w wysokiej rozdzielczości z możliwością segregacji/wyszukiwania w oparciu o hasła tematyczne), w celu wyboru konkretnych plików na okładki poszczególnych numerów czasopisma, których zakup i opracowanie leżą po stronie Wykonawcy.
6. Wprowadzenia zaproponowanych przez Wykonawcę zmian w dostarczonym projekcie matrycy okładki i środków przed przystąpieniem do realizacji każdego kolejnego numeru „Refleksji”. Zmiany mogą obejmować stałe elementy graficzne okładki i środków.

Parametry wydruku 5 numerów czasopisma:

Okładka

Format po złożeniu 250 X 200 mm + max 8 mm grzbiet.

Kolor 4/4.

Papier – kreda, mat, 300–350 g/m² **dwustronnie powlekany**, uszlachetnienie – folia matowa jednostronna (pokrycie całej 1 i 4 strony okładki oraz grzbietu).

Środki

Format po złożeniu: 250 X 200 mm.

Kolor 1/1.

Papier **offsetowy biały** 90 g/m².

Całość

Do 120 stron (w tym 4 strony okładki).

Forma spojenia – klejenie.

Druk całości na spad (2 mm).

Parametry wydruku 1 numeru czasopisma (numeru specjalnego):

Okładka

Format po złożeniu 250 X 200 mm + max 9 mm grzbiet.

Kolor 4/4.

Papier – kreda, mat, 300–350 g/m² **dwustronnie powlekany**, uszlachetnienie – folia matowa jednostronna (pokrycie całej 1 i 4 strony okładki oraz grzbietu).

Środki

Format po złożeniu: 250 X 200 mm.

Kolor 1/1 (do 90 stron).

Papier offsetowy biały 90 g/m².

Kolor 4/4 (do 30 stron).

Papier kreda mat 115 g/m².

Całość

Do 120 stron (w tym 4 strony okładki).

Forma spojenia – klejenie.

Druk całości na spad (2 mm).

Czasopismo ma nadany numer ISSN.

Nakład każdego z numerów wynosi 1500 egzemplarzy.

Zamawiający, pisząc o obligatoryjności przekazania wydruku próbnego, oczekuje, że przy przygotowywaniu kolejnych numerów czasopisma w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca każdorazowo po złożeniu całości materiału i zaakceptowaniu składu przez Zamawiającego (drogą pisemną, w formie wiadomości e-mail) dokona wydruku, który zostanie odpowiednio przycięty, spojony (sklejony) i zalaminowany folią matową (dotyczy okładki) a następnie przesłany do akceptacji Zamawiającego w przewidzianym terminie.

Zamawiający, pisząc o obligatoryjności przekazania wydruku próbnego, nie definiuje jednak techniki jego wykonania. Celem przedstawienia próby drukarskiej jest prezentacja zarówno nasycenia uzyskanych kolorów (dotyczy okładki), jakości wydruku monochromatycznego (środk), czystości wydruku, formy i jakości spojenia (klejenia), poprawności składu, precyzji przycięcia oraz jakości laminowania. Zaakceptowany przez Zamawiającego wydruk próbny (w formie pisemnej – wiadomość e-mail) będzie stanowił podstawę do przyjęcia dostarczonego przez Wykonawcę nakładu danego numeru czasopisma.

Harmonogram realizacji zadania dla poszczególnych numerów czasopisma.

Zamawiający przekaze wykonawcy informację o rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia na **2 dni robocze** przed datą przekazania materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Wykonawca na skład publikacji ma **3 dni robocze** od daty przekazania ostatniego materiału (potwierdzonej pisemnie w formie wiadomości e-mail), w czasie których ma obowiązek sukcesywnego przekazywania złożonych materiałów do korekty Zamawiającego, która jest niezwłocznie nanoszona na bieżąco przez Wykonawcę. Wykonawca całość materiałów przekazuje etapowo, na bieżąco. Po upływie terminu przeznaczanego na skład Wykonawca drogą e-mail przekazuje Zamawiającemu plik pdf z całością złożonej publikacji do akceptacji. Od momentu zaakceptowania publikacji do druku (w formie pisemnej – data wysłania wiadomości e-mail) w ciągu **2 dni roboczych** Wykonawca ma obowiązek przekazania wydruku próbnego do akceptacji Zamawiającego. Od momentu akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego (w formie pisemnej – data wysłania wiadomości e-mail) Wykonawca w ciągu **5 dni roboczych** jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego całość przedmiotu zamówienia oraz udostępnić wersję elektroniczną (pliki do edycji), a także pliki pdf, mobi oraz epub danego numeru.

Całość nakładu Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego na swój koszt oraz zabezpieczy osoby i sprzęt do wniesienia paczek we wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze muszą być zapakowane w paczki po 30 egzemplarzy każda (kartony lub papier pakowy).

III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony pod adres: ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z harmonogramem realizacji zadania od stycznia do grudnia 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze (publikacje zwarte, książki, czasopisma) o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przez dwa lub więcej podmiotów.**

VI. KONTAKT: *(można podać oddzielnie kontakty w sprawach formalnych i merytorycznych)*

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Natalia Cybort-Zioło (e-mail: ncybort-zioło@zcdn.edu.pl, tel.: 91 435 06 49)

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE / INFORMACJE OGÓLNE W TYM ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
6. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród ofert spełniających wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
8. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
12. Złożone przez Wykonawcę oświadczenie powinno potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,

- 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XII ust. 6 pkt. 3 Zapytania Ofertowego,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć do dnia 24.01.2020 r. osobiście (w godz. 8.00-17.30) lub pocztą na adres: Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data dostarczenia do siedziby ZCDN-u; lub **Faxem** na nr 91 422 52 24 lub **Pocztą elektroniczną na adres:** sekretariat@zcdn.edu.pl
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT. Wykonawca określa cenę ofertową odrębnie dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.
2. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzycowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego, - niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Cena oferty nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena – waga 100 %.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania poprzez zamieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy i udzieleniu zamówienia na stronie internetowej: www.zcdn.edu.pl / BIP /zapytanie ofertowe- rozeznanie rynku.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr do Zapytania Ofertowego.
6. Wykonawca składając ofertę akceptuje treść wzoru Umowy.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Dyrektor ZCDN-u

Irszula Pańska

.....
podpis Dyrektora ZCDN -u
lub osoby upoważnionej

Akceptuję dokument
pod względem formalnoprawnym,

data: 16.01.2020

RADCA PRAWNY

Patrycja Nowak-Zareba
