

Szczecin, dnia 26 listopada 2020 r.

Numer sprawy: ZCDN/ZP/2110/10/2020

ZAMAWIAJĄCY: Województwo Zachodniopomorskie,
Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli
70-236 Szczecin, ul. Gen. J. Sowińskiego 68
Tel. 91 43 50 622, fax 91 422 52 24,
sekretariat@zcdn.edu.pl

Zapytanie ofertowe

na: **dostawę monochromatycznego, cyfrowego urządzenia drukującego**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. *Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.*
2. *Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.*
3. *Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.*
4. *Udostępnienie Zapytania Ofertowego w formie elektronicznej: <http://bip.zcdn.edu.pl>*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa monochromatycznego, cyfrowego urządzenia drukującego (1 sztuka) o minimalnych parametrach:

- 1) Funkcje urządzenia:
 - a) drukowanie: monochromatyczne
 - b) kopiowanie: monochromatyczne
 - c) skanowanie: kolorowe
- 2) Typ druku/technologia: laserowa/monochromatyczna
- 3) Rozdzielczość:
 - a) kopiowanie/skanowanie: 600x600 dpi
 - b) drukowanie: 1800x600 dpi
- 4) Pamięć:
 - a) 2 GB
 - b) 250 GB HDD
- 5) Funkcje drukarki:
 - a) druk dwustronny – automatyczny duplex
 - b) drukowanie plików PDF z pamięci USB
- 6) Standardowa komunikacja:
 - a) USB 2.0
 - b) Ethernet 10/100/1000 Base-T
- 7) Format papieru: A5 –A3
- 8) Funkcje kopiarki:
 - a) liczba kopii: 1 – 999
 - b) zmniejszenie/powiększenie kopii: 25 -400 %
 - c) prędkość kopiowania: 22 str/min
- 9) Język drukarki: PCL 5, PCL 6, PostScript 3

10) Podajnik papieru:

- a) Podajnik 1: A5 – A3 500 arkuszy
- b) Podajnik 2: A5 – A3 500 arkuszy
- c) Podajnik ręczny: 100 arkuszy

11) Funkcje skanera:

- a) Typ skanera: płaski z automatycznym dwustronnym podajnikiem dokumentów o pojemności min. 50 arkuszy
- b) Prędkość skanowania: 45 str./min
- c) Skanowanie do USB, e-mail i do folderu
- d) Formaty skanowania: JPEG, TIFF, PDF

12) Funkcjonalność dodatkowa: możliwość instalacji czytnika kart standardu Mifare, bezpośredni druk do pamięci USB

13) Podstawa: oryginalna podstawa dedykowana przez producenta urządzenia, ze schowkiem na papier, na kółkach.

14) Sterowanie i kontrola: przyciski, panel dotykowy LCD, kolorowy, menu w języku polskim.

15) Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows 7, 8, 10

16) Akcesoria: Zainstalowany toner pełnowymiarowy umożliwiający wykonanie minimum 23 000 monochromatycznych wydruków formatu A4 przy standardowym pokryciu 5 %

17) Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy od daty dostawy urządzenia.

III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: dostawa w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

VI. KONTAKT:

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalnych - Roman Szymański, tel. 731 931 961, e-mail: rszymanski@zcdn.edu.pl,

w sprawach technicznych – Krystian Dutkiewicz tel. 535 574 845, e-mail: admin@zcdn.edu.pl

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE / INFORMACJE OGÓLNE W TYM ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 1. Ofertę sporządza się w języku polskim, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
- 4. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w treści niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- 6. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych

informacji, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.

7. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
8. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uwaga: Zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawcy do uzupełniania dokumentu - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej w internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych. Zamawiający w takiej sytuacji może pobierać ww. dokumenty samodzielnie.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
12. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie IX.6.3. Zapytania Ofertowego,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć **do dnia 3.12.2020 r. pocztą elektroniczną na adres:** sekretariat@zcdn.edu.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta ze wszystkimi załącznikami złożona pocztą elektroniczną musi być przedłożona przez wybranego Wykonawcę w oryginale przy podpisywaniu Umowy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT.

2. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzycowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego, - niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Cena oferty nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

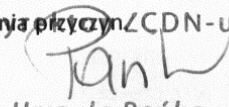
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena – waga 100 %.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBÓREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania poprzez zamieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy i udzieleniu zamówienia na stronie internetowej: www.zcdn.edu.pl / BIP /zapytanie ofertowe- rozeznanie rynku.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
6. Wykonawca składając ofertę akceptuje treść wzoru Umowy.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie niniejszego postępowania bez podania przyczyn


.....
Urszula Pańska
.....
podpis Dyrektora ZCDN -u
lub osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Wzór umowy na dostawę urządzenia
2. Formularz ofertowy