

Szczecin, dnia 23 lutego 2021 r.

**Numer sprawy: ZCDN/ZP/2110/02/2021**

**ZAMAWIAJĄCY:** Województwo Zachodniopomorskie,  
Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
70-236 Szczecin, ul. Gen. J. Sowińskiego 68  
tel. 91 43 50 622, fax 91 422 52 24,  
e-mail: sekretariat@zcdn.edu.pl

## Zapytanie ofertowe

na: *skład, przygotowanie do druku i wydruk książki „Kalejdoskop. Współczesne pojęcia pedagogiczne”, a także przygotowanie wersji elektronicznych publikacji w formatach: epub, mobi, pdf*

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Udostępnienie Zapytania Ofertowego w formie elektronicznej: <http://bip.zcdn.edu.pl>

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie: składu, przygotowania projektu okładki (w tym zapewnienia Zamawiającemu dostępu do profesjonalnej bazy plików graficznych), naniesienia korekt w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania i udostępnienia do akceptacji Zamawiającego wydruku próbnego, przygotowania całości publikacji do druku i wydruku książki „Kalejdoskop. Współczesne pojęcia pedagogiczne”, a także przygotowanie wersji elektronicznych publikacji w formatach: epub, mobi, pdf.

#### PARAMETRY WYDRUKU

**Nakład:** 300 egzemplarzy

**Format netto:** 210mm x 210mm

**Objętość publikacji:** 15 arkuszy wydawniczych

**Spojenie bloku książki:** szyto-klejone

#### Okładka

Okładka ze skrzydełkami.

Projekt okładki zgodny z zaleceniami Zamawiającego. Liczba korekt projektu zależna od Zamawiającego. Wymagana jest pisemna akceptacja projektu przez Zamawiającego (drogą e-mail).

Wykonanie okładki: dwustronnie powlekana kreda matowa (co najmniej 300-350 g/m<sup>2</sup>), druk CMYK 4+0, punktowy lakier UV na elementach okładki wskazanych przez Zamawiającego po akceptacji projektu. Całość pokryta folią matową po zewnętrznej stronie okładki. Druk całości na spad.

## **Wnętrze**

Projekt indywidualny layoutu książki, zgodny z zaleceniami Zamawiającego. Liczba korekt projektu zależna od Zamawiającego. Wymagana jest pisemna akceptacja projektu przez Zamawiającego (drogą e-mail).

Papier książkowy ok. 90 g/m<sup>2</sup>, druk CMYK 1/1. Druk na spad.

## **Skład i korekta**

Wykonawca prześle zamawiającemu pierwszą wersję składu całej publikacji w wersji elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania materiału. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesłania wybranych fragmentów książki.

Wykonawca prześle Zamawiającemu książkę po składzie do korekty w formie elektronicznej (format pdf) i naniesie poprawki po korekcie Zamawiającego w terminie 5 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia dowolnej liczby korekt.

## **Druk**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania całości wydrukowanego nakładu w terminie 10 dni po zaakceptowaniu ostatecznej wersji książki.

## **Książka elektroniczna**

Przygotowanie finalnego składu książki do publikacji w Internecie w postaci książki elektronicznej (format pdf, mobi i ePub). Wprowadzenie nawigacji ułatwiającej poruszanie się po książce (spis treści w formie interaktywnych zakładek) w pliku z elektroniczną książką. Dostarczenie przygotowanej książki elektronicznej na opisanej, odrębnej płycie CD wraz z całością przedmiotu zamówienia.

## **Dostawa**

Pakowanie książek: po 20 egz. w paczce, paczka z podwójnego papieru, zabezpieczone rogi lub po 20 egz. w zabezpieczonym przed otwarciem kartonie.

**Przekazanie Zamawiającemu na opisanej płycie CD lub za pośrednictwem serwera FTP wszystkich projektów graficznych wykorzystanych w publikacji oraz całości złamanej publikacji w pliku graficznym (CorelDraw wersja 9 lub InDesign wersja 4) z możliwością pełnej edycji.**

**Przeniesienie na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do kształtu graficznego i składu całości publikacji.**

### **III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony pod adres: ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin, rozładowany wniesiony we wskazane miejsce.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 30 kwietnia 2021 roku**

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert albo w okresie prowadzenia działalności – jeżeli okres ten jest krótszy niż dwa lata, **wykonat należycie co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze (wydawnictwa zwarte posiadające nr ISSN/ISBN, książki, czasopisma) o wartości nie mniejszej niż 7 000,00 zł brutto każda.**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez dwa lub więcej podmiotów.

## VI. KONTAKT:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Natalia Cybort-Zioło (e-mail: [ncybort-ziolo@zcdn.edu.pl](mailto:ncybort-ziolo@zcdn.edu.pl), tel.: 91 435 06 49)

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE / INFORMACJE OGÓLNE, W TYM ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w treści niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
6. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.
7. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
8. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uwaga: Zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawcy do uzupełniania dokumentu – aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej w internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych. Zamawiający w takiej sytuacji może pobierać ww. dokumenty samodzielnie.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.

12. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
  - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie IX.5.3. Zapytania Ofertowego,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

Ofertę należy złożyć do dnia 1 marca 2021 r. pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@zcdn.edu.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta ze wszystkimi załącznikami złożona pocztą elektroniczną musi być przedłożona przez wybranego Wykonawcę w oryginale przy podpisywaniu Umowy.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT.
2. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego, niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Cena oferty nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena – waga 100 %.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania poprzez zamieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy i udzieleniu zamówienia na stronie internetowej: <http://bip.zcdn.edu.pl/bip-zamowienia-publiczne/>.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
6. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje treść wzoru Umowy.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

Dyrektor ZCDN-u  
  
Urszula Pańska

.....  
podpis Dyrektora ZCDN -u  
lub osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Wzór umowy,
2. Formularz ofertowy.

