

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego - Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Szczecinie przy ul. Gen. J. Sowińskiego 68, zaprasza do złożenia oferty na:

ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I WDROŻENIE APLIKACJI INTERNETOWEJ DO OBSŁUGI SZKOLEŃ

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Udostępnienie Zapytania Ofertowego w formie elektronicznej: <http://bip.zcdn.edu.pl>

II. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą korespondencji email – adres: sekretariat@zcdn.edu.pl (do wiadomości: plachowicz@zcdn.edu.pl), każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego, w Szczecinie przy ul. Gen. J. Sowińskiego 68 - Sekretariat albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie aplikacji internetowej do obsługi szkoleń (zwanej dalej: aplikacją).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie techniczne i funkcjonalne aplikacji internetowej,
 - 2) przygotowanie projektu graficznego aplikacji,
 - 3) sporządzenie dokumentacji technicznej aplikacji,
 - 4) instalację aplikacji na serwerze Zamawiającego,
 - 5) uruchomienie aplikacji wraz z importem użytkowników do systemu,
 - 6) przeszkolenie administratora systemu (wskazanego przez Zamawiającego) w wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin;
 - 7) udzielenie konsultacji on-line lub w siedzibie Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin,
 - 8) przeniesienie autorskich i pokrewnych praw majątkowych na zasadach określonych we wzorze umowy (stanowiącym załącznik do Zapytania Ofertowego).
3. Dokumentacja techniczna aplikacji powinna określać możliwości jej rozbudowy o nowe moduły (lub funkcjonalności), tak aby zachować poprawność działania aplikacji z jednoczesnym zachowaniem uprawnień Zamawiającego z gwarancji.
4. Szczegółowy zakres zamówienia określa specyfikacja techniczno-funkcjonalna, stanowiąca załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
5. Aplikacja służyć będzie Zamawiającemu do organizacji i obsługi szkoleń, a zatem winna być wykonana w sposób zgodny z celem jakiemu ma służyć.
6. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia posługiwał się osobami posiadającymi uprawnienia (zezwolenia/spelniającymi wymagania lub warunki), jeżeli przepisy prawa tego wymagają oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.**
7. Wykonawca zapewni udział w wykonaniu zamówienia: kierownika projektu, który będzie koordynował prace związane z wykonaniem umowy.
8. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia możliwość udziału podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu aplikacji uruchamianej w przeglądarce internetowej, zawierającej autorski system zarządzania treścią i wykonanej w oparciu o relacyjną bazę danych – o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przez dwa lub więcej podmiotów.**

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Formularz oferty – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego (ZO).
2. Wykaz usług – załącznik nr 3 do ZO – wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane **wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego ich wykonania.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 – składają dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz złożone Zamawiającemu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin zakończenia realizacji zamówienia – 20 grudnia 2017**
2. Terminem rozpoczęcia realizacji zadania jest dzień podpisania umowy.
3. Terminem zakończenia jest termin podpisania protokołu odbioru usługi.
4. Nie później niż 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonawca ma obowiązek ustalić w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowy harmonogram prac nad przygotowaniem i wdrożeniem aplikacji, przy czym **harmonogram musi uwzględniać, że projekt graficzny aplikacji powinien być przygotowany najpóźniej w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy i w tym terminie przekazany Zamawiającemu do akceptacji.**

VII. KONTAKT

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Grzegorz Sadłowski oraz Piotr Lachowicz.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, INFORMACJE OGÓLNE W TYM ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
6. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród ofert spełniających wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
8. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w

terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
12. Złożone przez Wykonawcę oświadczenie powinno potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIII ust. 10 pkt. 3 Zapytania Ofertowego,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
18. Oferta powinna określać łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto za świadczoną usługę w całym okresie trwania umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności określone są w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wzór umowy stanowi załącznik do Zapytania Ofertowego.

X. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia 10.11.2017 r. do godziny 14.00 osobiście lub pocztą na adres: **Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie, ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin**, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy: **sekretariat@zcdn.edu.pl**
2. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a ofert składanych elektronicznie data i godzina dostarczenia na adres e-mailowy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W sytuacji złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przy podpisaniu Umowy przedłożyć w oryginale złożoną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XII. WARUNKI I TERMIN GWARANCJI

1. Zamawiający wymaga udzielenia, co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na Aplikację (termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i określa go Wykonawca w druku oferty).

2. Warunki gwarancji określa projekt umowy, będący integralną częścią ZO.
3. Usterki i wady ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
 2. **Cena – 95 %**
Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:
(cena najniższa/cena oferty ocenianej) x znaczenie kryterium 95
 3. **Okres gwarancji – 5 %**
Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji”:
Wykonawcy w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji” zostaną przyznane punkty w następujący sposób:
 - a) Okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt
 - b) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o minimum 6 miesięcy – 2 pkt,
 - c) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 12 miesięcy – 5 pkt.
2. **Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 24 miesiące.** Maksymalny okres gwarancji na przedmiot umowy: 36 miesięcy od daty odbioru aplikacji. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.
3. **Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona.**
4. Okres gwarancji należy określać w pełnych miesiącach.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena” oraz kryterium „okres gwarancji” wg następującego wzoru:

$$L_p = C + G$$

gdzie: L_p – całkowita liczba punktów

C – liczba punktów w kryterium „cena”

G – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”

6. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, w tym:
 - 1) przewidzianych umową konsultacji i szkoleń,
 - 2) instalacji aplikacji,
 - 3) przeniesienia majątkowych i pokrewnych praw autorskich,
 - 4) sporządzenia niezbędnej dokumentacji.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia, również ewentualne skutki podatkowe czy z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające Zamawiającego. Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny należności publicznoprawne (w tym z tytułu ubezpieczeń społecznych) obciążające Zamawiającego, jeżeli kosztów tych nie uwzględni Wykonawca.
9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego,- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze 57 1020 4795 0000 9402 0167 2138,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zabezpieczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie winno obejmować zakres określony w ust. 2.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Zamawiający wymaga, aby było to zabezpieczenie nieodwołalne i bezwarunkowe, z którego wynika, że roszczenie Zamawiającego zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez Wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.
6. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
7. Terminem wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane jest termin podpisania protokołu odbioru usługi.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny lub gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę.

XVIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w ust. 1, na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczno-funkcjonalna,
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług,
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.