

Numer sprawy: ZCDN/ZP/2110/25/2016

**ZAMAWIAJĄCY: Województwo Zachodniopomorskie,
Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli
70-236 Szczecin, ul. Gen. J. Sowińskiego 68
Tel. 91 43 50 622, fax 91 422 52 24,
sekretariat@zcdn.edu.pl**

Zapytanie ofertowe

***na usługi poligraficzne dla Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
w roku 2017 z podziałem na zadania (części):***

Zadanie 1: Skład, przygotowanie do druku i wydruk 6 numerów Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika „Refleksje”

Zadanie 2: Wykonanie 4500 egzemplarzy notesów wraz z adaptacją istniejącego projektu

Zadanie 3: Wykonanie 4500 egzemplarzy teczek na materiały szkoleniowe wraz z adaptacją projektu

Zadanie 4: Dostawa 15000 sztuk druków „Zaświadczeń”

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Udostępnienie Zapytania Ofertowego w formie elektronicznej: <http://bip.zcdn.edu.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Na przedmiot zamówienia składają się cztery zadania.

Zadanie nr 1 – Skład, przygotowanie do druku i wydruk 6 numerów Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika „Refleksje”

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie składu, przygotowania projektu okładki (w tym zapewnienia Zamawiającemu dostępu do profesjonalnej bazy plików graficznych), naniesienia korekt w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania i udostępnienia do akceptacji Zamawiającego wydruku próbnego,

przygotowania całości publikacji do druku i wydruku 6 numerów Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika Oświatowego „Refleksje”, a także przygotowanie wersji elektronicznych publikacji w formatach: epub, mobi, pdf.

Przedmiot zamówienia stanowi 6 numerów Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika Oświatowego „Refleksje” (posiadającego nadany numer ISSN). Każdy kolejny numer wydania stanowi odrębne zadanie w zakresie:

- 1) składu przekazanych przez zamawiającego materiałów (teksty, zdjęcia, tabele, wykresy, grafiki) zgodnego z gotową matrycą w programie InDesign; aktualizacji dodatkowych elementów (aple, żywe paginy, stopka redakcyjna, podpisy pod zdjęciami); skład obejmuje w sumie do 100 stron czasopisma wraz z okładką; możliwość przesłania, w ramach wskazanej puli stron, do 20 stron, wynikająca z konieczności wymiany materiałów w czasopiśmie;
- 2) przygotowania i realizacji projektu okładki – w oparciu o matrycę i materiały wskazane przez Zamawiającego z bazy profesjonalnych plików graficznych udostępnionej przez Wykonawcę lub z bazy Zamawiającego (wybór źródła uzależniony od preferencji Zamawiającego);
- 3) nanoszenia korekty w obrębie składu i usterek językowych wskazywanych przez Zamawiającego, odrębnie dla każdego numeru czasopisma w ilości zależnej od Zamawiającego;
- 4) składu i wydruku w ramach wskazanej puli stron do 10 stron specjalnych (papier 120g/m², kreda mat, druk w kolorze 4/4) z materiałami promocyjnymi;
- 5) wydruku, klejenia, cięcia do formatu 280X205 mm (po złożeniu) oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie zgodnym z harmonogramem całości nakładu Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika Oświatowego „Refleksje” nr 2/2017, 3/2017, 4/2017, 5/2017, 6/2017, 1/2018 oraz udostępnienia za pośrednictwem serwera FTP lub innych rozwiązań, umożliwiających pobieranie plików, wersji elektronicznej z możliwością edycji w ustalonej po podpisaniu umowy wersji programu InDesign lub CorelDraw (całe pakiety) a także plików pdf, mobi oraz epub danego numeru;
- 6) udostępnienia Zamawiającemu profesjonalnej bazy plików graficznych (zawierającej co najmniej 300 000 plików graficznych w wysokiej rozdzielczości z możliwością segregacji/wyszukiwania w oparciu o hasła tematyczne), w celu wyboru konkretnych plików na okładki poszczególnych numerów czasopisma, których zakup i opracowanie leżą po stronie Wykonawcy;
- 7) wprowadzenia zaproponowanych przez Wykonawcę zmian w dostarczonym projekcie matrycy okładki i środków przed przystąpieniem do realizacji każdego kolejnego numeru „Refleksji”. Zmiany mogą obejmować zarówno format czasopisma, jaki i stałe elementy graficzne okładki i środków.

Parametry wydruku danego numeru czasopisma:

Okładka

format po złożeniu 280 X 205 mm + max 5mm grzbiet

kolor 4/4

papier – kreda, mat, 250-300 g/m² **dwustronnie powlekany**

uszlachetnienie – folia matowa jednostronna (pokrycie całej 1 i 4 strony okładki oraz grzbietu)

Środki

format po złożeniu 280 X 205 mm

kolor 1/1

papier **offsetowy biały** 90 g/m²,

W ramach wydruku środków możliwość wydruku do 10 stron promocyjnych (papier 120 g/m² kreda mat, w kolorze 4/4)

Całość

Do 100 stron (w tym 4 strony okładki i do 10 stron promocyjnych)

forma spojenia – klejenie

Druk całości na spad

Całość nakładu Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego na swój koszt. Zapewnia osoby i sprzęt do wniesienia paczek we wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze muszą być zapakowane w 50 paczek po 30 egzemplarzy każda (kartony lub papier pakowy).

Czasopismo ma nadany numer ISSN.

Nakład każdego z numerów wynosi 1500 egzemplarzy

Zamawiający, pisząc o obligatoryjności przekazania wydruku próbnego, oczekuje, że przy przygotowywaniu kolejnych numerów czasopisma w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca każdorazowo po złożeniu całości materiału i zaakceptowaniu składu przez Zamawiającego (drogą pisemną, w formie wiadomości e-mail) dokona wydruku, który zostanie odpowiednio przycięty, spojony (sklejony) i zalaminowany folią matową (dotyczy okładki) a następnie przesłany do akceptacji Zamawiającego w przewidzianym terminie.

Zamawiający, pisząc o obligatoryjności przekazania wydruku próbnego, nie definiuje jednak techniki jego wykonania. Celem przedstawienia próby drukarskiej jest prezentacja zarówno nasycenia uzyskanych kolorów (dotyczy okładki, wkładki promocyjnej), jakości wydruku monochromatycznego (środk), czystości wydruku, formy i jakości spojenia (klejenia), poprawności składu, precyzji przycięcia oraz jakości laminowania. Zaakceptowany przez Zamawiającego wydruk próbny (w formie pisemnej – wiadomość e-mail) będzie stanowił podstawę do przyjęcia dostarczonego przez Wykonawcę nakładu danego numeru czasopisma.

Harmonogram realizacji zadania dla poszczególnych numerów czasopisma

Zamawiający przekaze wykonawcy informację o rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia na 2 dni robocze przed datą przekazania materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Wykonawca na skład publikacji ma **3 dni robocze** od daty przekazania ostatniego materiału (potwierdzonej pisemnie w formie wiadomości e-mail), w czasie których ma obowiązek sukcesywnego przekazywania złożonych materiałów do korekty Zamawiającego, która jest niezwłocznie nanoszona na bieżąco przez Wykonawcę. Wykonawca całość materiałów przekazuje etapowo, na bieżąco. Po upływie terminu przeznaczonego na skład Wykonawca drogą e-mail przekazuje Zamawiającemu plik pdf z całością złożonej publikacji do akceptacji. Od momentu zaakceptowania publikacji do druku (w formie pisemnej – data wysłania wiadomości e-mail) w ciągu **2 dni roboczych** Wykonawca ma obowiązek przekazania wydruku próbnego do akceptacji Zamawiającego. Od momentu akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego (w formie pisemnej – data wysłania wiadomości e-mail) Wykonawca w ciągu **5 dni roboczych** jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego całość przedmiotu zamówienia oraz udostępnić wersję elektroniczną (pliki do edycji), a także pliki pdf, mobi oraz epub danego numeru.

Zadanie nr 2 – Wykonanie 4500 egzemplarzy notesów wraz z adaptacją istniejącego projektu

Adaptacja projektu (umieszczenie logotypów zgodnie z sugestiami Zamawiającego) i wykonanie 4500 sztuk notesów o formacie A4 klejonych od góry, z okładką usztywniającą z tyłu (tył bez nadruków biała tektura obustronnie powlekana).

Zamawiający przedstawi Wykonawcy sugestie dotyczące adaptacji projektu oraz pliki zgodne z identyfikacją graficzną instytucji. Wykonawca stworzy adaptację projektu graficznego nadruku notesu przybliżoną do załączonego pliku poglądowego.

Środki – 10 kartek, papier offsetowy, biały 80g/m², nadruk 4/0 zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem (akceptacja odbywa się za pośrednictwem poczty e-mail). Całość perforowana z lewej strony adekwatnie do standardowego dwuszczykowego segregatora na dokumenty o formacie A4.

W celu weryfikacji przez Zamawiającego nasycenia barw oraz staranności wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wydruku próbnego (co najmniej 1 egzemplarz notesu). Możliwość rozpoczęcia wydruku pełnego nakładu nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu drogą pisemną (e-mail) akceptacji Zamawiającego.

Realizacja zamówienia obejmuje dostarczenie do siedziby Zamawiającego (wskazana 1 lokalizacja) całości nakładu opakowanego w kartony lub papier pakowy (po 100 egz. w kartonie/opakowaniu) wraz z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce w siedzibie Zamawiającego.

Zadanie nr 3 – Wykonanie 4500 egzemplarzy teczek na materiały szkoleniowe wraz z adaptacją projektu

Zaadaptowanie projektu graficznego i wykonanie teczek na materiały szkoleniowe dla Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

Zamawiający przedstawi Wykonawcy sugestie dotyczące adaptacji projektu oraz przekaze pliki zgodne z identyfikacją graficzną instytucji. Wykonawca w razie konieczności stworzy kompleksowy projekt graficzny teczek i zrealizuje go w formie wykonania 4500 szt. teczek.

Parametry wykonania teczek:

- papier: kreda matowa, 450 g/m², biała, dwustronnie powlekana;
- format po złożeniu: bliski A4 (adekwatny do przechowywania dokumentów w formacie A4);
- kolor: 4/0;
- druk całości na spad;
- bigowanie – teczka jednobigowa;
- nakład: 4500 szt.

Przed wykonaniem wydruku finalnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu co najmniej jeden egzemplarz w celu akceptacji tonacji i nasycenia barw. Możliwość rozpoczęcia wydruku pełnego nakładu jedynie po uzyskaniu pisemnej (drogą e-mail) akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego.

Realizacja zamówienia obejmuje dostarczenie do siedziby Zamawiającego (wskazana 1 lokalizacja) całości nakładu opakowanego w kartony lub papier pakowy wraz z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce w siedzibie ZCDN-u.

Zadanie nr 4 – dostawa 15000 sztuk druków „Zaświadczeń”

Wydruk zaświadczeń Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli. Projekt nadruku przekazany przez Zamawiającego w formie pliku PDF

- Papier: 200 g/m²
- Format: A4 po przycięciu
- Kolor 4/0
- Druk całości na spad
- Nakład: 15000 szt.

Przed wykonaniem wydruku finalnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu jeden egzemplarz – wydruk próbny – w celu akceptacji tonacji i nasycenia barw. Możliwość rozpoczęcia wydruku pełnego nakładu jedynie po uzyskaniu pisemnej (drogą e-mail) akceptacji Zamawiającego.

Dostarczenie całości przedmiotu zamówienia (opakowanej w opisane kartony zabezpieczające wydruki) do siedziby Zamawiającego (1 lokalizacja) wraz z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający określa następujące warunki dla Zadania 1:

- wykazanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch zrealizowanych zamówień o podobnym charakterze (publikacje zwarte, książki, czasopisma) o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto każde zamówienie, wykonane w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert zgodnie z załącznikiem nr 2.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przez co rozumie się, że Wykonawca może złożyć ofertę odrębnie na każde z zadań składających się na przedmiot zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

zadanie nr 1 - zgodnie z harmonogramem realizacji zadania od stycznia do grudnia 2017 r.

zadanie nr 2 – do 23 stycznia 2017 r.

zadanie nr 3 – do 23 stycznia 2017 r.

zadanie nr 4 – do 30 stycznia 2017 r.

VI. KONTAKT:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

W sprawach dotyczących opisu przedmiotu – Piotr Lachowicz, e-mail: plachowicz@zcdn.edu.pl, tel. 91 435 06 32 lub 536 888 864 w dni robocze w godzinach 10.00–16.00.

W sprawach formalnych – Liliana Kruszczeńska, e-mail: lkruszczenska@zcdn.edu.pl, tel.: 91 4350627 w dni robocze w godzinach 8.30–15.30.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE / INFORMACJE OGÓLNE W TYM ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w treści niniejszego Zapytania Ofertowego.

5. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
6. Ofertę złożoną w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zaleca się zamieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego opisanej jak poniżej:

nazwa (firma)
adres wykonawcy

Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli

ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin

*Oferta na usługi poligraficzne dla Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
w roku 2017 z podziałem na zadania (części) na zadanie:*

Zadanie 1: Skład, przygotowanie do druku i wydruk 6 numerów Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika „Refleksje”*

Zadanie 2: Wykonanie 4500 egzemplarzy notesów wraz z adaptacją istniejącego projektu*

Zadanie 3: Wykonanie 4500 egzemplarzy teczek na materiały szkoleniowe wraz z adaptacją projektu*

Zadanie 4: Dostawa 15000 sztuk druków „Zaświadczeń”*

***NA KOPERCIE UMIESZCZA SIĘ TYLKO TE ZADANIA, NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ**

7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
9. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.
11. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
13. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 12.
14. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
15. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnych, wykonawcy (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
16. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa zawarta przez Konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

- 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
17. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 18. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
 19. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Uwaga:** Zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawcy do uzupełniania dokumentu - *aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, w przypadku dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej w internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych. Zamawiający w takiej sytuacji może pobierać ww. dokumenty samodzielnie.
 20. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
 22. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 23. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
 24. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
 25. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie XI.5.3. Zapytania Ofertowego,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
 26. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 27. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

VIII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 30 grudnia 2016 r. do godziny 15.00 osobiście lub pocztą na adres:** Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin, sekretariat, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy: sekretariat@zcdn.edu.pl.
2. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data dostarczenia do siedziby ZCDN-u, a ofert składanych elektronicznie data i godzina dostarczenia na adres e-mailowy ZCDN.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W sytuacji złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przy podpisywaniu Umowy przedłożyć w oryginale złożoną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT. **Wykonawca określa cenę ofertową odrębnie dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę.**
2. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego, - niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Cena oferty nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
Cena	100 %	100

Zasady oceny kryterium „Cena ”

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\bullet \text{ cena} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w kryteriach oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą ilość punktów.

Ocena, wedle wyżej przedstawionych zasad, zostanie dokonana oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 do Zapytania Ofertowego.

XIV. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca składając ofertę akceptuje treść wzoru Umowy.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie niniejszego postępowania bez podania przyczyn, w szczególności gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania poprzez zamieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy i udzieleniu zamówienia na stronie internetowej: www.zcdn.edu.pl / BIP /zapytanie ofertowe-rozeznanie rynku.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze

Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług podobnych dla zadania 1
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy dla Zadania 1
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy dla Zadania 2
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy dla Zadania 3
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy dla Zadania 4.

Zatwierdził:
*Wicedyrektor ds. Rozwoju
i Wspomagania*

Piotr Lachowicz