

**ZAMAWIAJĄCY:** Województwo Zachodniopomorskie,  
Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
70-236 Szczecin, ul. Gen. J. Sowińskiego 68  
Tel. 91 43 50 622, fax 91 422 52 24,  
sekretariat@zcdn.edu.pl

## Zapytanie ofertowe

**na: Zaprojektowanie i wykonanie zgodnie z wymogami Zamawiającego kalendarzy na rok szkolny 2017/2018.**

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. *Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.*
2. *Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.*
3. *Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.*
4. *Udostępnienie Zapytania Ofertowego w formie elektronicznej: <http://bip.zcdn.edu.pl>*

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Zaprojektowanie zgodnie z wymogami Zamawiającego i wykonanie kalendarzy na rok szkolny 2017/2018 zgodnie z wymogami:**

**Format kalendarza** – kwadratowy, w przybliżeniu 210 x 210 mm.

**Nakład** - 3500 egzemplarzy.

#### **OPRAWA**

##### **Oprawa twarda, zgodna z zaakceptowanym projektem**

Wykonawca jest zobowiązany stworzyć i przedstawić Zamawiającemu projekty grafiki na okładkę oraz modyfikować je zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Liczba korekt projektu zależna od Zamawiającego. Wymagana jest pisemna akceptacja projektu finalnego przez Zamawiającego (drogą e-mail).

Wykonanie okładki – oprawa twarda z okleiną, papier do okleiny zgodny z technologią wykonania sztywnych opraw publikacji wielostronicowych, nadruk CMYK 4+0, folia błysk lub mat (w zależności od projektu) na całości, punktowy lakier błyszczący lub matowy (w zależności od projektu) na elementach okładki wskazanych przez Zamawiającego po akceptacji projektu.

Druk całości na spad. Narożnik okładki – prosty. Grzbiet prosty.

#### **WNĘTRZE**

- **Wyklejki**

Projekty indywidualne, zgodne z zaleceniami Zamawiającego, zadrukowanych wyklejek łączących okładkę kalendarza z blokiem – zarówno otwierającej, jak i zamykającej blok kalendarza. Liczba korekt projektów zależna od Zamawiającego. Wymagana jest pisemna akceptacja projektów przez Zamawiającego (drogą e-mail). Wykonanie wyklejek – kreda mat, gramatura zgodna z wymogami technologicznymi, druk CMYK 4+4, druk na spad.

- **Strona tytułowa**

Projekt i wykonanie strony tytułowej z napisem „Kalendarz nauczyciela 2017/2018”. Projekt indywidualny, zgodny z zaleceniami Zamawiającego. Wymagana jest pisemna akceptacja projektu przez Zamawiającego (drogą e-mail). Wykonanie strony tytułowej – papier tożsamy jak w kalendarzach, druk CMYK 4+0, możliwy druk na spad.

- **Dodatkowe strony dla nauczycieli**

Projekt indywidualny, zgodny z zaleceniami Zamawiającego i kolorystyką kalendarzów (wymagana jest pisemna akceptacja projektu przez Zamawiającego drogą e-mail) następujących formularzy dla nauczycieli:

- ✓ tabele planu lekcji – 1 na stronę – co najmniej 6 stron
- ✓ tabele danych uczniów – 1 na rozkładówkę, liczba wierszy: 35 – co najmniej 2 rozkładówki (4 strony)
- ✓ tabele list uczniów wraz z ocenami – 1 na stronę, liczba wierszy: 18 – co najmniej 16 stron
- ✓ Organizacja roku szkolnego – 1 strona

Materiały stanowiące podstawę wykonania projektu zostaną przekazane przez Zamawiającego.

Wykonanie – papier i kolorystyka zgodne z wykorzystanymi do wykonania wybranych przez Zamawiającego kalendarzów.

- **Kalendaria**

Zaprojektowanie poddruków, dopasowanie do istniejących kalendarzów wzorcowych (uwzględniających dni świąteczne i wolne od pracy) oraz wykonanie kalendarzów w formacie zgodnym z formatem kalendarza. Kolorystyka szaro-bordowa lub szaro-granatowo-bordowa. Linia kalendarzów – zależny od preferencji Zamawiającego – wybór spośród istniejących wzorów kalendarzów. Układ kalendarzów – tydzień na rozkładówce. Zakres godzin w dni powszednie co najmniej 8–18. Zakres czasowy – od 14 sierpnia 2017 do 2 września 2018.

Przed każdym miesiącem – kalendarium zbiorcze miesiąca na rozkładówce z polem do notowania przy kolejnych dniach.

Na każdej stronie poddruk z logotypem i/lub hasłem promocyjnym Zamawiającego w kolorze lub w wersji monochromatycznej – zależnie od preferencji Zamawiającego określonych w czasie projektowania indywidualnych kalendarzów. Na wybranych przez Zamawiającego stronach – nie więcej niż na 100 – wpisanie w pole notowania zaplanowanych przedsięwzięć.

Narożnik bloku kalendarzów – prosty.

Języki kalendarzów – co najmniej polski, niemiecki i angielski.

Papier – biały, offsetowy.

Notes – zintegrowany z blokiem kalendarzów w tożsamej kolorystyce i stylistyce graficznej (czcionki, linia).

Skrócone kalendaria lat 2016, 2017, 2018, 2019 (na 2 stronach).

Na całych stronach skrócone kalendaria lat: 2017 i 2018 (w sumie 2 strony).

- **Strony reklamowe**

Projekt i wykonanie do 30 stron reklamowych (15 kartek), na których będzie prezentowana oferta szkoleniowa Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i inne ewentualne treści. Projekt indywidualny, zgodny z zaleceniami Zamawiającego. Wymagana jest pisemna akceptacja projektu przez Zamawiającego (drogą e-mail). Treść zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonanie stron reklamowych – kreda mat co najmniej 120 g/m<sup>2</sup>, druk CMYK 4+4, druk na spad. Usytuowanie stron zgrupowane, zależne od Zamawiającego (na trwałe zintegrowane z blokiem kalendarza).

- **Zakładka/tasiemka**

Niespersonalizowana w jednym z trzech kolorów wskazanych przez Zamawiającego (bordowa, granatowa lub szara) po dokonaniu wyboru kalendarzów.

Po wykonaniu i zaakceptowaniu całości publikacji, udostępnienie za pośrednictwem serwera FTP lub innych rozwiązań, umożliwiających pobieranie plików, wersji elektronicznej kalendarza z możliwością edycji w ustalonej po podpisaniu umowy wersji programu InDesign lub CorelDraw (całe pakiety) a także plików pdf.

**III. MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY:** Realizacja zamówienia obejmuje dostarczenie do siedziby Zamawiającego całości nakładu opakowanego w kartony lub papier pakowy (maksymalnie 20 kalendarzy w 1 paczce) wraz z wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce (w budynku jest winda).

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 1.08.2017 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch zrealizowanych zamówień o podobnym charakterze (publikacje zwarte, książki, czasopisma) o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto każde zamówienie, wykonane w okresie 2 lat przed terminem składania ofert zgodnie z załącznikiem nr 2.

**VI. KONTAKT:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu – Piotr Lachowicz, e-mail: plachowicz@zcdn.edu.pl, tel. 91 435 06 32 lub 731931140 w dni robocze w godzinach 10.00–16.00;
- w sprawach formalnych – Roman Szymański, e-mail: rszymanski@zcdn.edu.pl, tel.: 91 4350625 lub 731931961 w dni robocze w godzinach 8.30–15.30.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE / INFORMACJE OGÓLNE, W TYM ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w treści niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
6. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.
7. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
8. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uwaga: Zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawcy do uzupełniania dokumentu - *aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o*

*działalności gospodarczej*, w przypadku dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej w internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych. Zamawiający w takiej sytuacji może pobierać ww. dokumenty samodzielnie.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
12. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
  - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie IX.5.3 Zapytania Ofertowego,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

Ofertę należy złożyć **do dnia 24.04.2017 r. do godz. 12.00, osobiście (w godz. 8.30-17.30) lub pocztą na adres:** Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin.

W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data dostarczenia do siedziby ZCDN-u; lub **Faxem** na numer 91 422 52 24

lub **Pocztą elektroniczną na adres:** sekretariat@zcdn.edu.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT. W ofercie należy wskazać wartość poszczególnych prac składających się na cenę oferty, zgodnie z wymogami określonymi w formularzu ofertowym. Wartość usługi polegającej na wykonaniu projektu kalendarzy nie może przekroczyć 5% ceny oferty. Oferta niezawierająca wskazania wartości poszczególnych prac traktowana będzie jako niezgodna z Zapytaniem Ofertowym i podlegać będzie odrzuceniu. Wskazanie wartości poszczególnych prac na poziomie 0 zł będzie traktowane jako niewskazanie wartości, a oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.
2. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego,  
- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Cena oferty nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą

#### **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: **cena – waga 100 %**.

#### **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania poprzez zamieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy i udzieleniu zamówienia na stronie internetowej: [bip.zcdn.edu.pl/bip-zamowienia-publiczne](http://bip.zcdn.edu.pl/bip-zamowienia-publiczne).
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
6. Wykonawca składając ofertę, akceptuje treść wzoru Umowy.

#### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

.....  
*podpis Dyrektora ZCDN -u  
lub osoby upoważnionej*

Załączniki: 1. Wzór Umowy