

Nr sprawy: ZCDN/ZP/2110/8/2017

Szczecin, dnia 27.10.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego - Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Szczecinie przy ul. Gen. J. Sowińskiego 68, zaprasza do złożenia oferty na:

### ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I WDROŻENIE APLIKACJI INTERNETOWEJ DO OBSŁUGI SZKOLEŃ

#### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Udostępnienie Zapytania Ofertowego w formie elektronicznej: <http://bip.zcdn.edu.pl>

#### II. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą korespondencji email – adres: [sekretariat@zcdn.edu.pl](mailto:sekretariat@zcdn.edu.pl) (do wiadomości: [plachowicz@zcdn.edu.pl](mailto:plachowicz@zcdn.edu.pl)), każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego, w Szczecinie przy ul. Gen. J. Sowińskiego 68 - Sekretariat albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.



8. Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie aplikacji internetowej do obsługi szkoleń (zwanej dalej: aplikacją).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) opracowanie techniczne i funkcjonalne aplikacji internetowej,
  - 2) przygotowanie projektu graficznego aplikacji,
  - 3) sporządzenie dokumentacji technicznej aplikacji,
  - 4) instalację aplikacji na serwerze Zamawiającego,
  - 5) uruchomienie aplikacji wraz z importem użytkowników do systemu,
  - 6) przeszkolenie administratora systemu (wskazanego przez Zamawiającego) w wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin;
  - 7) udzielenie konsultacji on-line lub w siedzibie Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin,
  - 8) przeniesienie autorskich i pokrewnych praw majątkowych na zasadach określonych we wzorze umowy (stanowiącym załącznik do Zapytania Ofertowego).
3. Dokumentacja techniczna aplikacji powinna określać możliwości jej rozbudowy o nowe moduły (lub funkcjonalności), tak aby zachować poprawność działania aplikacji z jednoczesnym zachowaniem uprawnień Zamawiającego z gwarancji.
4. Szczegółowy zakres zamówienia określa specyfikacja techniczno-funkcjonalna, stanowiąca załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
5. Aplikacja służyć będzie Zamawiającemu do organizacji i obsługi szkoleń, a zatem winna być wykonana w sposób zgodny z celem jakiego ma służyć.
6. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia posługiwał się osobami posiadającymi uprawnienia (zezwolenia/spełniającymi wymagania lub warunki), jeżeli przepisy prawa tego wymagają oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.**
7. Wykonawca zapewni udział w wykonaniu Zamówienia: kierownika projektu, który będzie koordynował prace związane z wykonaniem umowy.
8. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia możliwość udziału podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona podwykonawcom.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu aplikacji uruchamianej w przeglądarce internetowej, zawierającej autorski system zarządzania treścią i wykonanej w oparciu o relacyjną bazę danych – o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przez dwa lub więcej podmiotów.**

### V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Formularz oferty – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego (ZO).
2. Wykaz usług – załącznik nr 3 do ZO – wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane **wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego

usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego ich wykonania.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 – składają dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz złożone Zamawiającemu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin zakończenia realizacji zamówienia – 20 grudnia 2017**
2. Terminem rozpoczęcia realizacji zadania jest dzień podpisania umowy.
3. Terminem zakończenia jest termin podpisania protokołu odbioru usługi.
4. Nie później niż 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonawca ma obowiązek ustalić w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowy harmonogram prac nad przygotowaniem i wdrożeniem aplikacji, przy czym **harmonogram musi uwzględniać, że projekt graficzny aplikacji powinien być przygotowany najpóźniej w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy i w tym terminie przekazany Zamawiającemu do akceptacji.**

## VII. KONTAKT

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Grzegorz Sadłowski oraz Piotr Lachowicz.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, INFORMACJE OGÓLNE W TYM ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
6. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych

- informacji, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród ofert spełniających wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
  8. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
  9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
  12. Złożone przez Wykonawcę oświadczenie powinno potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
    - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
    - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
  14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
  15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
    - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIII ust. 10 pkt. 3 Zapytania Ofertowego,
    - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
  16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
  17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
  18. Oferta powinna określać łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto za świadczoną usługę w całym okresie trwania umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **IX. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Warunki płatności określone są w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wzór umowy stanowi załącznik do Zapytania Ofertowego.

## **X. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 10.11.2017 r. do godziny 14.00 osobiście lub pocztą na adres: **Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie, ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin**, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy: **sekretariat@zcdn.edu.pl**
2. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a ofert składanych elektronicznie data i godzina dostarczenia na adres e-mailowy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W sytuacji złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przy podpisywaniu Umowy przedłożyć w oryginale złożoną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami.

#### XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### XII. WARUNKI I TERMIN GWARANCJI

1. Zamawiający wymaga udzielenia, co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na Aplikację (termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i określa go Wykonawca w druku oferty).
2. Warunki gwarancji określa projekt umowy, będący integralną częścią ZO.
3. Usterki i wady ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt.

#### XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
  2. **Cena – 95 %**  
Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:  
(cena najniższa/cena oferty ocenianej) x znaczenie kryterium 95
  3. **Okres gwarancji – 5 %**  
Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji”:  
Wykonawcy w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji” zostaną przyznane punkty w następujący sposób:
    - a) Okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt
    - b) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o minimum 6 miesięcy – 2 pkt,
    - c) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 12 miesięcy – 5 pkt.
2. **Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 24 miesiące.** Maksymalny okres gwarancji na przedmiot umowy: 36 miesięcy od daty odbioru aplikacji. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.
3. **Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona.**
4. Okres gwarancji należy określać w pełnych miesiącach.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena” oraz kryterium „okres gwarancji” wg następującego wzoru:

$$L_p = C + G$$

gdzie:  $L_p$  – całkowita liczba punktów

$C$  – liczba punktów w kryterium „cena”

$G$  – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”

6. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, w tym:
  - 1) przewidzianych umową konsultacji i szkoleń,
  - 2) instalacji aplikacji,
  - 3) przeniesienia majątkowych i pokrewnych praw autorskich,
  - 4) sporządzenia niezbędnej dokumentacji.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia, również ewentualne skutki podatkowe czy z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające Zamawiającego. Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny należności publicznoprawne (w tym z tytułu ubezpieczeń społecznych) obciążające Zamawiającego, jeżeli kosztów tych nie uwzględni Wykonawca.
9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego,  
- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze 57 1020 4795 0000 9402 0167 2138,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zabezpieczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie winno obejmować zakres określony w ust. 2.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Zamawiający wymaga, aby było to zabezpieczenie nieodwołalne i bezwarunkowe, z którego wynika, że roszczenie Zamawiającego zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez Wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.
6. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
  - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
7. Terminem wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane jest termin podpisania protokołu odbioru usługi.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie

pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.

## **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny lub gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę.

## **XVIII. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w ust. 1, na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawarze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert.



#### ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczno-funkcjonalna,
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług,
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Dyrektor ZCDN-u

*Wz dochlorowicz*

Urszula Pańska

**Specyfikacja techniczno-funkcjonalna Internetowego Systemu Obsługi Szkoleń dla  
Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Celem zaprojektowania, wykonania i wdrożenia Internetowego Systemu Obsługi Szkoleń dla Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli jest umożliwienie organizacji i zarządzania szkoleniami za pośrednictwem aplikacji internetowej.

**II. WYMAGANIA TECHNICZNE**

1. Ogólne wytyczne:
  - a) Akceptowane technologie: MySQL, PHP, HTML 5, min. CSS 2.1, ECMAScript, XML/RSS lub ATOM, WCAG 2.0 i/lub inne zapewniające prawidłowe funkcjonowanie aplikacji po akceptacji Zamawiającego.
  - b) Każda z podstron aplikacji musi być zaprojektowana zgodnie z wytycznymi W3C dla kodu HTML 5, min. CSS 2.1 oraz WAI.
  - c) Całość aplikacji musi się pomyślnie walidować do standardu XHTML 1.0 Transitional lub nowszego.
  - d) Szablon graficzny aplikacji musi się prawidłowo wyświetlać na następujących przeglądarkach: Google Chrome, Firefox, MS Internet Explorer/Microsoft Edge, Opera, Safari w dniu przekazania aplikacji Zamawiającemu. Aplikacja musi poprawnie wyświetlać treści oraz realizować wszystkie swoje funkcje w aktualnej wersji stabilnej ww. przeglądarek oraz w jednej wersji wstecz w stosunku do aktualnej.
  - e) Aplikacja powinna zapewniać wsteczną kompatybilność dla starszych przeglądarek. W starszych wersjach oprogramowania aplikacja może odbiegać graficznie od zatwierzonego projektu, ale musi zapewnić prawidłowe działanie wszystkich funkcji.
  - f) Wykonawca ma obowiązek zamieszczać na tworzonych stronach aplikacji internetowej komunikatu objętego znacznikami <noscript>: „Twoja przeglądarka internetowa ma wyłączoną obsługę JavaScript lub jej nie wspiera, w związku z czym niektóre funkcje Internetowego Systemu Obsługi Szkoleń mogą działać niepoprawnie” lub tożsamego.
  - g) Wszystkie adresy internetowe w obrębie aplikacji www powinny zostać ujęte w formie tzw. przyjaznych linków URL, ze szczególnym uwzględnieniem adresów dla oferty szkoleniowej oraz pojedynczych szkoleń.
  - h) Wszystkie ogólnodostępne moduły aplikacji powinny być zoptymalizowane pod kątem wyszukiwarki internetowej Google (ang. *seo-search engine optimization*). Ponadto aplikacja powinna posiadać możliwość podpięcia i przesyłania statystyk do konta Google Analytics wskazanego przez Zamawiającego.
  - i) Obowiązujący format kodowania znaków w obrębie całej aplikacji, w szczególności w bazie danych i szablonie graficznym, to UTF-8. Odpowiednie kodowanie znaków powinno zostać zachowane także w przypadku eksportu danych do plików xml.

- j) Baza danych, której głównym celem będzie gromadzenie danych zbieranych i przetwarzanych przez aplikację, musi być oparta o rozwiązania MySQL lub PostgreSQL ewentualnie równoważne.
  - k) Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednie narzędzia do archiwizacji i przywracania całej bazy danych z możliwością określania, czy kopia zapasowa bazy danych ma zostać wykonana nadmiarowo czy całościowo.
  - l) Wymagane jest dostosowanie bazy danych aplikacji do wymagań Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GIODO) oraz Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych (RODO).
  - m) Wymagane jest, aby każde logowanie i rejestracja do aplikacji odbywało się z wykorzystaniem algorytmu szyfrowania nie niższym niż AES-128 i zastosowaniem SSL lub TLS 1.
  - n) Wymagane jest zapewnienie możliwości tworzenia raportów zawierających informację o akcjach wykonywanych przez zalogowanych użytkowników z możliwością wyboru dat i godziny logowania.
2. Projekt graficzny:
- a) Projekt graficzny aplikacji powinien być zgodny z najnowszymi trendami i przygotowany zgodnie z wytycznymi przekazami przez Zamawiającego i w nawiązaniu do identyfikacji wizualnej ZCDN-u.
  - b) Projekt musi uwzględniać wytyczne i założenia RWD (ang. *Responsive Web Design*) i zapewniać prawidłowe prezentowanie treści na urządzeniach mobilnych.
  - c) Projekt powinien być przyjazny dla osób niepełnoprawnych i przygotowany zgodnie z zaleceniami WAI, WCAG 2.0, W3C oraz umożliwiać dostosowanie kontrastu i wielkości tekstu.
3. Hosting aplikacji:

Aplikacja internetowa zostanie zainstalowana na serwerze wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim skonsultowaniu parametrów serwera z Wykonawcą.

4. Wsparcie:
- a) W celu prawidłowego przygotowania i wdrożenia Internetowego Systemu Obsługi Szkoleń Wykonawca zapewni udział w projekcie: kierownika projektu.
  - b) W ramach wsparcia rozruchowego Wykonawca jest zobowiązany do jednokrotnego importu danych nt. użytkowników z odpowiednio skonfigurowanych plików przekazanych wcześniej przez Zamawiającego.
  - c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewniania co najmniej 8 godzin przewidzianych na szkolenie administratora systemu. Szkolenie powinno być przeprowadzone w formie konsultacji online i/lub konsultacji osobistych w siedzibie Zamawiającego. Ponadto Wykonawca powinien zapewnić wsparcie techniczne w postaci korespondencji e-mail, konsultacji online oraz współdzielenia ekranu z limitem co najmniej 10 godzin do wykorzystania przez Zamawiającego.
5. Dokumentacja:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pełnej dokumentacji projektowej zawierającej szczegółowy opis struktury bazy danych, wykorzystane technologie, opis poszczególnych funkcji i bibliotek oraz schemat funkcjonalno-logiczny aplikacji.
  - b) Przekazana dokumentacja powinna umożliwiać Zamawiającemu dostęp do pełnej wiedzy nt. konstrukcji aplikacji.

## **SPECYFIKACJA FUNKCJONALNA**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Podstawową funkcją Internetowego Systemu Obsługi Szkoleń jest zarządzanie ofertą szkoleniową ZCDN-u oraz nadzór nad przebiegiem poszczególnych szkoleń ze szczególnym uwzględnieniem rekrutacji oraz

sprawozdawczości. Aplikacja powinna się składać z modułów realizujących określone funkcje z możliwością ograniczenia dostępu i zakresu funkcjonalności ze względu na typ użytkownika.

2. Rodzaje uprawnień:

- a) **Gość** – każda osoba odwiedzająca stronę główną Internetowego Systemu Obsługi Szkoleń.
- b) **Uczestnik** – osoba posiadająca konto w systemie, rejestrująca się na szkolenia i biorąca w nich udział.
- c) **Koordinator** – osoba odpowiedzialna za realizację i przebieg szkolenia.
- d) **Księgowy** – osoba odpowiedzialna za śledzenie wpłat oraz potwierdzanie ich w systemie.
- e) **Administrator oferty** – osoba odpowiedzialna za ofertę szkoleń, uruchomienie szkoleń i ich nadzorowanie wraz z możliwością zarządzania uczestnikami.
- f) **Administrator systemu** – osoba posiadająca pełne prawa dostępu i możliwość całościowego zarządzania systemem.

W przypadku posiadania przez danego użytkownika kilku rodzajów uprawnień, system powinien umożliwiać przełączenie się między nimi bez ponownego logowania.

## II. WYMAGANIA FUNKCJONALNE

1. Funkcjonalność ogólna:

- a) Głównym elementem aplikacji będzie oferta szkoleń z możliwością jej dynamicznego przeglądania przez użytkowników na podstawie kryteriów wskazanych przez Zamawiającego. Po zakończeniu każdego roku szkolnego dana oferta będzie zamykana i przenoszona do archiwum a na jej miejsce będzie wprowadzona nowa oferta. Jednocześnie system powinien umożliwiać aktualizację, modyfikację oraz rozbudowę wprowadzonej oferty.
- b) Możliwość przeglądania oferty szkoleniowej powinna być dostępna dla wszystkich osób przeglądających stronę www aplikacji. Pozostałe funkcje systemu powinny być dostępne wyłącznie dla użytkowników zarejestrowanych w systemie.
- c) Formularz rejestracyjny powinien mieć wbudowany mechanizm sprawdzania poprawności danych w poszczególnych polach (np. brak możliwości wpisania liter w polach numerycznych lub sygnalizacja błędu związanego z niepoprawnie wpisanym adresem e-mail) oraz czy pola obowiązkowe zostały wypełnione.
- d) Nabór na szkolenia będzie prowadzony w trybie ciągłym, po wyczerpaniu dostępnych miejsc system powinien automatycznie przenosić kolejne zgłoszone osoby na listę rezerwową.
- e) Za pomocą aplikacji będzie prowadzona rekrutacja zarówno na szkolenia płatne, jak i bezpłatne. W przypadku szkoleń płatnych system powinien informować użytkowników o terminie i metodzie płatności. Płatności w systemie będą potwierdzane ręcznie przez pracowników ZCDN-u (system nie wymaga implementacji rozwiązań typu płatności online)
- f) Po uruchomieniu szkolenia przez administratora powinna zostać utworzona tzw. realizacja obejmująca osoby zakwalifikowane na dane szkolenie, z możliwością dodawania kolejnych osób w przypadku rezygnacji ze szkolenia (także po zakończeniu szkolenia).
- g) Każda realizacja szkolenia powinna posiadać indywidualny numer umożliwiający jej identyfikację oraz prowadzenie sprawozdawczości.
- h) System powinien umożliwić generowanie list obecności i zaświadczeń dla uczestników szkolenia w wersji do druku, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- i) Do każdej realizacji powinna istnieć możliwość załączania materiałów szkoleniowych, które będą dostępne dla uczestników po zakończeniu szkolenia. W przypadku szkoleń płatnych materiały powinny być dostępne po potwierdzeniu wpłaty w systemie.
- j) Po zakończeniu każdego szkolenia system powinien umożliwiać generowanie sprawozdań podsumowujących informacje na temat uczestników szkolenia.

- k) Aplikacja powinna wysyłać komunikaty mailowe do użytkowników systemu na temat podstawowych akcji związanych z organizacją i przebiegiem danego szkolenia (dodanie do listy, usunięcie z listy, zmiana statusu szkolenia itp.). Treść i szablon powiadomień zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie przygotowywania systemu.
- l) Aplikacja powinna umożliwiać umieszczanie krótkich informacji tekstowych wewnątrz systemu widocznych dla wszystkich zalogowanych użytkowników (np. w formie okienek pop-up).
- m) System powinien umożliwiać generowanie prostych raportów i zestawień w formie plików umożliwiających edycję i operację na liczbach (np. xml).

2. Aplikacja powinna się składać z co najmniej z następujących modułów:

- a) **Rejestracja** – prosty formularz rejestracyjny umożliwiający tworzenie konta w systemie. Formularzowi powinny towarzyszyć podstawowe informacje nt. rejestracji i korzystania z systemu oraz wgląd do regulaminu organizacji szkoleń ZCDN-u wraz z polem stwierdzającym jego akceptację.

Karta uczestnika powinna zawierać co najmniej takie atrybuty, jak:

- Identyfikator
- Imię
- Nazwisko
- Płeć
- Adres korespondencyjny
- Telefon kontaktowy
- Adres e-mail
- Stopień awansu zawodowego
- Pełniona funkcja w szkole
- Nauczany przedmiot
- Etap/etapy edukacyjny
- Nazwa miejsca pracy
- Adres miejsca pracy (w tym kod pocztowy)
- Miasto miejsca pracy
- Gmina miejsca pracy
- Akceptacja regulaminu
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Zgoda na elektroniczne przesyłanie oferty szkoleniowej

- b) **Kokpit (panel użytkownika)** – część aplikacji widoczna bezpośrednio po zalogowaniu, w skład której powinno wchodzić: menu z odsyłaczami do wszystkich funkcji dostępnych dla danego użytkownika oraz panel podsumowujący w formie graficznej, podstawowe informacje na temat szkoleń (np. liczba dostępnych szkoleń, liczba ukończonych szkoleń, liczba zaległych płatności itp.). Jednocześnie kokpit powinien stanowić główne miejsce wyświetlania wiadomości i powiadomień systemowych dla użytkowników.

- c) **Oferta szkoleń** – moduł ten zawiera listę wszystkich szkoleń dostępnych w systemie w danym roku szkolnym z możliwością dynamicznego jej przeszukiwania oraz podglądu szczegółowych informacji nt. danego szkolenia (karty szkolenia). Karty szkoleń powinny posiadać indywidualne adresy URL pozwalające umieszczać odsyłacze do kart szkoleń na stronach zewnętrznych.

Karta każdego szkolenia powinna zawierać co najmniej takie atrybuty, jak:

- Numer szkolenia – nadawany ręcznie z opcją sprawdzania poprawności
- Typ
- Tytuł
- Opis
- Zakres
- Etap edukacyjny
- Grupa docelowa
- Miejsce realizacji
- Liczba godzin
- Liczba dostępnych miejsc

- Status szkolenia
- Data rozpoczęcia
- Data zakończenia
- Prowadzący (trener)
- Koordynator
- Odpłatność
- Priorytet polityki oświatowej
- Zadanie

- d) **Szkolenia (realizacje)** – lista wszystkich szkoleń (kart realizacji), które są w trakcie realizacji lub zostały zrealizowane w przeszłości z możliwością dynamicznego przeglądania listy po nazwie szkolenia oraz według wybranych kryteriów.

Karta realizacji, oprócz informacji zawartych w karcie szkolenia, powinna dodatkowo zawierać co najmniej takie atrybuty, jak:

- Numer realizacji generowany automatycznie (np. rok/numer z karty szkoleń/numer edycji nadawany automatycznie)
- Sala
- Termin płatności
- Opis organizacyjny szkolenia

- e) **Trenerzy** – lista osób prowadzących poszczególne szkolenia z możliwością przechowywania informacji niezbędnych do organizacji szkoleń i dynamicznego wyszukiwania trenerów według wybranych kryteriów.

Karta trenera powinna zawierać co najmniej takie atrybuty, jak:

- Identyfikator
- Imię
- Nazwisko
- Instytucja/firma
- Tytuł naukowy
- Stopień awansu zawodowego
- Adres do korespondencji
- Telefon
- E-mail
- Obszary, w których trener deklaruje prowadzić zajęcia
- Kwalifikacje i kompetencje do prowadzenia zajęć
- Koordynator
- Uwagi

- f) **Płatności** – podgląd zobowiązań związanych z uczestnictwem w formach płatnych w zakresie zależnym od typu użytkownika, z możliwością dynamicznego przeglądania listy według wybranych kryteriów.
- g) **Kontakt** – prosty formularz kontaktowy z predefiniowanymi odbiorcami, umożliwiający uczestnikom szkoleń wysyłanie wiadomości do pracowników związanych z ich organizacją.
- h) **Użytkownicy** – lista osób zarejestrowanych w systemie z możliwością ich wyszukiwania i zarządzania nimi przez administrację systemu.
- i) **Raporty i sprawozdania** – moduł umożliwiający generowanie podstawowych raportów i zestawień z możliwością eksportowania wybranych danych do plików XLS.
- j) **Powiadomienia systemowe** – moduł umożliwiający przygotowanie i publikację w systemie krótkich informacji tekstowych widocznych dla wszystkich zalogowanych użytkowników (np. w formie okienek pop-up).
- k) **Baza ofert** – panel umożliwiający aktywację i archiwizację oferty szkoleniowej na dany rok szkolny. Panel powinien umożliwiać również podgląd już zarchiwizowanych (nieaktywnych) ofert.

Dostępność, zakres funkcjonalności oraz nazewnictwo poszczególnych modułów powinny być uzależnione od typu użytkownika zalogowanego do systemu.

### III. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH DZIAŁAŃ I AKCJI DOSTĘPNYCH W POSZCZEGÓLNYCH MODUŁACH ZE WZGLĘDU NA TYP UŻYTKOWNIKA

Poniższy opis modułów Internetowego Systemu Obsługi Szkoleń ma charakter poglądowy, szczegółowe działanie poszczególnych modułów zostanie uzgodnione z Zamawiającym na etapie realizacji zlecenia.

#### 1. Gość

- Powinien mieć możliwość przeglądania oferty szkoleniowej według wybranych kryteriów oraz możliwość rejestracji do systemu.

#### 2. Uczestnik

a) Funkcje i działania w ramach kokpitu uczestnika:

- Dostęp do panelu podsumowującego w formie graficznej podstawowe informacje na temat liczby szkoleń w ofercie, liczby szkoleń na które zarejestrował się dany użytkownik, liczby odbytych szkoleń oraz liczby zaległych płatności.
- Dostęp do podstawowych powiadomień systemowych.

b) Funkcje i działania w ramach modułu Moje szkolenia:

- Dostęp do listy szkoleń, na które zarejestrował się dany uczestnik, z możliwością potwierdzenia oraz rezygnacji z udziału w danym szkoleniu.
- Możliwość filtrowania szkoleń ze względu na status rekrutacji (oczekujący/zakwalifikowany).

c) Funkcje i działania w ramach modułu Moje płatności:

- Moduł powinien zawierać listę szkoleń płatnych, na które zakwalifikował się dany uczestnik, z możliwością jej przeszukiwania. Lista powinna zawierać informacje na temat wysokości, terminu oraz metody płatności (numery konta itp.).

d) Funkcje i działania w ramach modułu Oferta:

- Możliwość przeglądania oferty szkoleniowej według wybranych kryteriów wraz z możliwością rejestracji na dane szkolenie. Jednocześnie uczestnik powinien otrzymywać jasną informację o statusie swojego zgłoszenia (oczekujący/zakwalifikowany).

e) Funkcje i działania w ramach modułu Mój profil:

- Możliwość zmiany hasła oraz aktualizacji danych podanych podczas rejestracji.

f) Funkcje i działania w ramach modułu Kontakt:

- Dostęp do formularza kontaktowego pozwalającego wysłać wiadomości e-mail do administratora oferty. Wiadomość powinna zawierać informację umożliwiającą identyfikację danego uczestnika.

#### 2. Koordynator

a) Funkcje i działania w ramach kokpitu koordynatora:

- Dostęp do panelu podsumowującego w formie graficznej podstawowe informacje na temat liczby szkoleń, jakie posiada dany koordynator w ofercie, liczby aktywnych realizacji, liczby zrealizowanych szkoleń.
- Dostęp do podstawowych powiadomień systemowych.

b) Funkcje i działania w ramach modułu Moje szkolenia (realizacje):

- Możliwość podglądu koordynowanych przez siebie szkoleń wraz z liczbą zarejestrowanych uczestników.

- c) Funkcje i działania w ramach modułu Moje realizacje:
  - Możliwość podglądu swoich realizacji wraz z listą zakwalifikowanych osób.
  - Możliwość generowania listy obecności oraz sprawozdania z danej realizacji.
  - Możliwość eksportu adresów e-mail zakwalifikowanych uczestników do zewnętrznego programu pocztowego w celu wysłania wiadomości.
  - Możliwość zamieszczania i usuwania materiałów szkoleniowych.
- d) Funkcje i działania w ramach modułu Oferta:
  - Możliwość przeglądania oferty szkoleniowej według wybranych kryteriów.
- e) Funkcje i działania w ramach modułu Trenerzy:
  - Dostęp do listy trenerów z możliwością jej przeszukiwania według wybranych kryteriów.
  - Możliwość dodawania oraz modyfikacji informacji o swoich trenerach.
- f) Funkcje i działania w ramach modułu Mój profil:
  - Możliwość zmiany hasła oraz aktualizacji danych podanych podczas rejestracji.
- g) Funkcje i działania w ramach modułu Moje sprawozdania:
  - Możliwość generowania zbiorczego raportu ze wszystkich koordynowanych przez siebie szkoleń.

### 3. Księgowy

Powinien posiadać możliwość podglądu realizacji szkoleń płatnych wraz z możliwością odnotowania w systemie wpłat uczestników. Ponadto powinien posiadać dostęp do danych kontaktowych (adres e-mail, telefon) uczestników danego szkolenia.

- a) Funkcje i działania w ramach kokpitu księgowego:
  - Dostęp do panelu podsumowującego w formie graficznej podstawowe informacje na temat liczby szkoleń w ofercie, liczby szkoleń płatnych w ofercie, aktualnej liczby realizacji form płatnych.
  - Dostęp do podstawowych powiadomień systemowych.
- b) Funkcje i działania w ramach modułu Oferta:
  - Możliwość przeglądania oferty szkoleniowej według wybranych kryteriów, ze szczególnym uwzględnieniem filtrowania oferty na formy płatne i bezpłatne.
- c) Funkcje i działania w ramach Szkolenia Płatne (realizacje):
  - Możliwość podglądu realizacji płatnych wraz z możliwością potwierdzania wpłat uczestników.
  - Dostęp do danych kontaktowych osób zakwalifikowanych na dane szkolenie.

### 4. Administrator oferty:

- a) Funkcje i działania w ramach kokpitu administratora oferty:
  - Dostęp do panelu podsumowującego w formie graficznej podstawowe informacje na temat liczby szkoleń w systemie, liczby aktywnych realizacji płatnych i bezpłatnych, liczby zakończonych szkoleń.
  - Dostęp do podstawowych powiadomień systemowych.
- b) Funkcje i działania w ramach modułu Oferta:
  - Możliwość przeglądania oferty szkoleniowej według wybranych kryteriów.
  - Możliwość dodawania i usuwania szkoleń.



- Możliwość zarządzania widocznością poszczególnych pozycji w ofercie w stosunku do wybranych grup użytkowników.
- Możliwość modyfikacji informacji zawartych w kartach szkoleń.
- Możliwość podglądu listy uczestników zakwalifikowanych i oczekujących na dane szkolenie wraz z możliwością zarządzania rekrutacją (dodawanie, usuwanie uczestników).
- Możliwość uruchamiania realizacji danego szkolenia.

c) Funkcje i działania w ramach modułu Szkolenia (realizacje):

- Możliwość przeglądania listy aktywnych oraz zakończonych realizacji według wybranych kryteriów.
- Podgląd listy uczestników danej realizacji z możliwością jej modyfikacji (pojedynczego i grupowego dodawania i usuwania uczestników), także po zakończeniu danego szkolenia.
- Dostęp do danych osób zakwalifikowanych na dane szkolenie.
- Możliwość generowania listy obecności, zaświadczeń dla uczestników oraz sprawozdania z danej realizacji.
- Możliwość eksportu adresów e-mail zakwalifikowanych uczestników do zewnętrznego programu pocztowego w celu wysłania wiadomości.
- Możliwość zmiany statusu danej realizacji.
- Możliwość zamieszczania i usuwania materiałów szkoleniowych.

d) Funkcje i działania w ramach modułu Użytkownicy:

- Dostęp do listy wszystkich osób zarejestrowanych w systemie z możliwością jej przeszukiwania według wybranych kryteriów.
- Podgląd listy rejestracji oraz listy odbytych szkoleń poszczególnych użytkowników.
- Możliwość modyfikacji danych użytkowników niższego rzędu, w tym możliwość przywrócenia hasła.

e) Funkcje i działania w ramach modułu Powiadomienia systemowe:

- Możliwość przygotowania i publikacji krótkich informacji tekstowych, które będą wyświetlane w kokpitach osób zalogowanych do systemu.

f) Funkcje i działania w ramach modułu Raporty i sprawozdania:

- Możliwość generowania zestawień zbiorczych nt. zrealizowanych szkoleń według wybranych kryteriów.

5. **Administrator systemu** – oprócz wszystkich praw niższego rzędu, powinien posiadać możliwość:

- Dodawania i usuwania użytkowników każdego rodzaju.
- Zmiany atrybutów poszczególnych kart (karty szkoleń, karty użytkowników itp.).
- Aktywowania, usuwania i archiwizacji ofert szkoleniowych w ramach modułu Baza ofert.
- Eksportu wybranych informacji nt. użytkowników do plików umożliwiających edycję i operację na liczbach (np. xml).
- Posiadać dostęp do logów.

....., dnia ..... 2017 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**OFERTA**

Ja, niżej podpisany

.....  
.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba .....

tel/fax .....

w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe na realizację zadania pn.:

**ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I WDROŻENIE APLIKACJI INTERNETOWEJ DO  
OBSŁUGI SZKOLEŃ**

1. Składam niniejszą ofertę i za realizację przedmiotu zamówienia oferuję cenę

..... zł netto,

słownie: .....

powiększoną o należny podatek VAT ..... %, tj.

..... zł brutto,

słownie: ..... zł brutto,

2. Zobowiązuję się do udzielenia ..... miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy – kryterium oceny oferty.

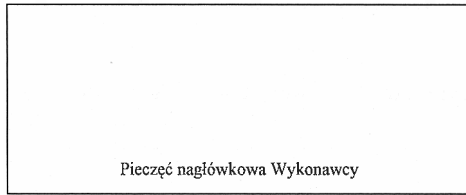
3. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym (oraz załącznikami do niego) i uznaję się za związanego określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczam, że zawarty w Zapytaniu Ofertowym *wzór umowy* akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany Zapytaniu Ofertowym, tj. 30 dni od momentu upływu terminu do złożenia oferty.
6. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie  
.....  
.....
7. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu Ofertowym.
8. Oświadczam, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/ Oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....  
.....Dokumenty/informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem  
.....  
.....
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
10. Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

---

podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

....., dnia ..... 2017 r.



**WYKAZ USŁUG**

Rodzaj usługi (opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 ZO)	Wartość brutto wykonanej usługi	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Czas realizacji	
			Początek (data)	Zakończenie (data)
1	2	3	4	5

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2017 r. pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Zachodniopomorskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Szczecinie przy ul. Gen. J. Sowińskiego 68, reprezentowanym przez: Dyrektora ZCDN – Urszulę Pańkę**

- zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

- zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1.

#### Określenie przedmiotu umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła (przedmiotu umowy) w postaci: zaprojektowania, wykonania i wdrożenia aplikacji internetowej do obsługi szkoleń (zwanej dalej: aplikacją).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) opracowanie techniczne i funkcjonalne aplikacji internetowej,
  - 2) przygotowanie projektu graficznego aplikacji,
  - 3) sporządzenie dokumentacji technicznej aplikacji,
  - 4) instalację aplikacji na serwerze Zamawiającego,
  - 5) uruchomienie aplikacji wraz z importem użytkowników do systemu,
  - 6) przeszkolenie administratora systemu (wskazanego przez Zamawiającego) w wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin;
  - 7) udzielenie konsultacji on-line lub w siedzibie Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin,
  - 8) przeniesienie autorskich i pokrewnych praw majątkowych na zasadach określonych we wzorze umowy (stanowiącym załącznik do Zapytania Ofertowego).
3. Przedmiot umowy powinien być zgodny i powinien spełniać co najmniej parametry opisane w niniejszej Umowie, Zapytaniu Ofertowym i jego załącznikach (w tym w specyfikacji techniczno-funkcjonalnej), jak też określone przez Zamawiającego wskazówki.
4. Zamawiający w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy bazę użytkowników, która ma być zaimportowana do aplikacji. **Wykonawca ma obowiązek w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy wskazania sposobu przygotowania przez Zamawiającego bazy użytkowników.**

### § 2.

#### Obowiązki i uprawnienia stron umowy

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, Ofertą i Zapytaniem ofertowym, zasadami wiedzy technicznej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca przeprowadzi – w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy – spotkanie analityczne z Zamawiającym w celu uszczegółowienia potrzeb Zamawiającego w zakresie działania aplikacji i dokumentacji technicznej. Potrzeby zgłoszone przez Zamawiającego na ww. spotkaniu, jak i w trakcie trwania umowy, Wykonawca jest obowiązany uwzględnić przy realizacji umowy.
6. Dokumentacja techniczna aplikacji powinna określać możliwości jej rozbudowy o nowe moduły (lub funkcjonalności), tak aby zachować poprawność działania aplikacji z jednoczesnym zachowaniem uprawnień Zamawiającego z gwarancji.
7. **Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy ustalić w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowy harmonogram prac nad przygotowaniem i wdrożeniem aplikacji**, przy czym harmonogram musi uwzględniać, że projekt graficzny aplikacji powinien być przygotowany najpóźniej w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy i w tym terminie przekazany Zamawiającemu do akceptacji.
8. Zamawiający w terminie 3 dni zgłosi Wykonawcy uwagi do przedłożonego projektu graficznego aplikacji albo w tym terminie zaakceptuje projekt graficzny aplikacji bez uwag. Zgłoszone uwagi Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
9. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy wystąpić do Wykonawcy o przedstawienie poziomu zaawansowania prac, w tym do wglądu w opracowywaną przez Wykonawcę aplikację. Wykonawca zapewnia dostęp Zamawiającemu do aplikacji, w tym udziela informacji o zaawansowaniu prac, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia z żądaniem przez Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo w każdej chwili zorganizować spotkanie z Wykonawcą w celu przedstawienia uwag, potrzeb lub skontrolowania postępu prac. Wykonawca jest zobowiązany w tym spotkaniu uczestniczyć, przy czym powinien być zawiadomiony o spotkaniu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
11. Na etapie opracowywania aplikacji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie serwer, niezbędny do zrealizowania umowy.
12. Na potrzeby wdrożenia aplikacji Zamawiający wskaże Wykonawcy serwer, na którym wdrożenie to powinno nastąpić.
13. Wykonawca zapewni udział kierownika projektu, który będzie koordynował prace objęte umową oraz będzie upoważniony do kontaktu z Zamawiającym w osobie: ....., e-mail: ....., telefon: .....
14. Zamawiający wskazuje następującą osobę do kontaktu: ....., e-mail: ....., telefon: .....

### § 3.

#### Terminy

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia 20 grudnia 2017 r.

### § 4.

#### Odbiór aplikacji

1. Odbiór aplikacji odbędzie się przez podpisanie przez Strony protokołu odbioru usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację techniczną aplikacji w formie papierowej (1 egzemplarz) i na nośniku elektronicznym (1 egzemplarz).
3. W terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający dokona sprawdzenia aplikacji oraz przekazanej dokumentacji.
4. Po przeprowadzeniu czynności opisanych w ust. 3 Strony podpiszą protokół odbioru usługi, w którym Zamawiający wskazuje ewentualne uwagi i zastrzeżenia, które pojawiły się w trakcie czynności sprawdzających. W sytuacji, gdy zastrzeżenia i uwagi nie są istotne, Zamawiający może odebrać przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązany jest natomiast w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole odbioru usługi usunąć dysfunkcje, wady i inne zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego (przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 dni).
5. W przypadku, gdy aplikacja obciążona jest wadami istotnymi Zamawiający ma prawo odmowy jej odbioru, wyznaczając Wykonawcy termin do usunięcia wad.

## § 5.

### Wynagrodzenie

1. Wykonawca za prawidłowe i terminowe wykonanie dzieła otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto, w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dostarczonej do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru usługi, na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni.
4. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych i pokrewnych praw autorskich oraz praw zależnych, o których mowa w umowie.
8. Usuwanie wszelkich wad w funkcjonowaniu aplikacji w okresie trwania gwarancji nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

## § 6.

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela ...-miesięcznej gwarancji na wykonaną aplikację i jest zobowiązany do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez ten okres, gwarantującego utrzymanie poprawnego jej działania licząc od dnia podpisania protokołu odbioru usługi.
2. Strony ustalają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wdrożona do użytkowania aplikacja będzie wolna od wad fizycznych i prawnych oraz sprawna w działaniu, a w szczególności:
  - 1) zapewnia funkcjonalną zgodność z dokumentacją,
  - 2) nie zawiera wad uniemożliwiających lub ograniczających działanie,
  - 3) jest kompatybilna z systemami zgodnie z założeniami przedsięwzięcia i nie powoduje awarii i błędów systemów,
  - 4) wszelkie usługi instalacyjno-wdrożeniowe są kompletne i poprawne.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykrywania i usuwania wszelkich wad w funkcjonowaniu aplikacji.
5. W przypadku ujawnienia się w trakcie korzystania z przedmiotu umowy błędów, awarii lub innej przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy (wady techniczne) powodującej niemożliwość korzystania z przedmiotu umowy, Wykonawca po powiadomieniu go przez Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w czasie 8 godzin od zawiadomienia usunąć niesprawność przedmiotu umowy na własny koszt.
6. W przypadku ujawnienia się w trakcie korzystania z przedmiotu umowy błędów, awarii lub innej przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy (wady techniczne), które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy, Wykonawca po powiadomieniu go przez Zamawiającego zobowiązuje się w terminie do 3 dni od zawiadomienia usunąć niesprawność przedmiotu umowy na własny koszt.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia aktualnej dokumentacji aplikacji Zamawiającemu po każdej modyfikacji aplikacji w ramach serwisu gwarancyjnego. Odpowiednio zastosowanie znajduje § 4 ust. 2.
8. Odbiór dokumentacji aplikacji oraz raport naprawy gwarancyjnej zostanie każdorazowo potwierdzony protokołem odbioru naprawy gwarancyjnej.
9. Wszelkie majątkowe prawa autorskie (na polach eksploatacji szczegółowo opisanych w § 7) wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w wyniku usuwania wad aplikacji, w tym do modyfikacji oprogramowania i wytworzonej dokumentacji aplikacji przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru naprawy gwarancyjnej. Z tą samą chwilą Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa do nośników, na których te utwory utrwalono.
10. Termin gwarancji dla aplikacji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający nie mógł korzystać z aplikacji.
11. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający ma prawo skorzystać, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z usług zastępczych bez utraty prawa gwarancji.

## § 7.

### Pokrewne i majątkowe prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wykonaniu i na potrzeby Umowy, tj. w szczególności w postaci wszelkich opracowań, projektów, rysunków i obrazów graficznych, aplikacji, dokumentacji technicznej (zwanych dalej także utworami);
  - 2) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworów określonych w pkt. 1 nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
  - 3) nie udzielił żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt. 1;
  - 4) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt. 1;
  - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich;
  - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów w złej wierze, ani w żaden inny sposób mogący zaszkodzić interesom Zamawiającego;
  - 7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 pkt. 1 z momentem ich odbioru przez Zamawiającego, z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
  - 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania,
  - 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania,
  - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym,
  - 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
  - 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji,
  - 7) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu,
  - 8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych,
  - 9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką,
  - 10) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki,
  - 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych,
  - 12) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www,
  - 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy,
  - 14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów,
  - 15) digitalizacji utworów,
  - 16) użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii,
  - 17) wykorzystywania utworów w celu rozbudowy aplikacji,
  - 18) archiwizowania.
3. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
4. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
5. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 ("Utwory Zależne") i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz



wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania.

6. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości wynagrodzeniem określonym w § 5 ust. 1 Umowy. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym Umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
  - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania,
  - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności,
  - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.

## **§ 8.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem zbioru danych osobowych w postaci bazy użytkowników, który obejmuje następujące dane:
  - 1) Imię i nazwisko użytkownika/trenera/koordynatora
  - 2) Płeć użytkownika/trenera/koordynatora
  - 3) Dane adresowe i kontaktowe użytkownika/trenera/koordynatora,
  - 4) Dane dotyczące pracy zawodowej użytkownika/trenera/koordynatora
  - 5) Kwalifikacje i kompetencje trenera do prowadzenia zajęć
2. Stosowanie do wymogów ustawy o ochronie danych osobowych Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonych w ust. 5.
3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, tj. na potrzeby opracowania i wdrożenia aplikacji, jak też w związku z usuwaniem awarii w ramach serwisu gwarancyjnego.
6. Dostęp do powierzonych Wykonawcy zbiorów danych osobowych mogą posiadać tylko osoby upoważnione w rozumieniu obowiązujących przepisów.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy informacji w zakresie określonym ustawą o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody jakie powstały w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania zbioru danych osobowych.

## **§ 9.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
  - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie czynności odbioru w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
  - 4) za każdy dzień zwłoki w stosunku do innych terminów określonych umową w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,

- 5) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez możliwości naliczenia kary umownej z tego tytułu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 10.**

### **Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w tym w zakresie przedłużenia terminu realizacji, z uwagi na:
  - 1) okoliczności będące następstwem sytuacji leżących po stronie Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 2) siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
  - 3) okoliczności niezależne od stron, np. zmiana przepisów prawa.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w sytuacji, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 3.

## **§ 11.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z Umową. Warunkiem odstąpienia od umowy jest wezwanie Wykonawcy do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym odpowiednim terminie, nie dłuższym niż 14 dni, i bezskuteczny upływ powyższego terminu,
  - 3) wartość naliczonych kar umownych wobec Wykonawcy przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - 4) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
  - 5) gdy Wykonawca rażąco naruszył inne postanowienia umowy.
2. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 zachowuje uprawnienie do naliczania kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.
3. Prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2 - 5 Zamawiający może wykonać w terminie do dnia realizacji przedmiotu umowy, określonym w § 3.

## § 12.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust. 1, w kwocie ..... zł, w formie .....
2. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia nastąpi:
  - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.
3. Terminem wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane jest termin podpisania protokołu odbioru usługi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
6. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## 13.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami do korespondencji.
4. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod dotychczasowy adres została skutecznie doręczona:
5. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Zapytanie Ofertowe (ZO) wraz z załącznikami,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

