*załącznik nr 1*

*do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejszym **nie wyrażam/wyrażam**[[1]](#footnote-1) zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji
na stanowisko referenta ds. administracyjnych, ogłoszonego 25 lutego 2022 r., i prowadzonego przez Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, moich danych osobowych zawartych w:

1. curriculum vitae,
2. liście motywacyjnym,
3. dokumencie potwierdzającym wykształcenie,
4. dokumencie potwierdzającym staż pracy i doświadczenie zawodowe,
5. oświadczeniu o posiadanym obywatelstwie,
6. oświadczeniu o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczeniu o niekoralnności,
8. dokumencie potwierdzającym niepełnosprawność w przypadku osoby zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy
z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
9. innych dokumentach:
	1. ………………………………………………………………………………....

(należy wymienić wszystkie dodatkowe dokumenty przedkładane w procesie rekrutacyjnym, w których znajdują się dane kadydata/kadydatki).

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy w Zachodniopomorskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli, oraz że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich zmiany oraz usunięcia.

……..…….…………………………………………

 (data, podpis czytelny imieniem i nazwiskiem[[2]](#footnote-2))

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy zgoda zawarta jest na dwóch lub większej liczbie stron, podpisana musi być każda strona zgody. [↑](#footnote-ref-2)