

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego – Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Szczecinie przy ul. Gen. J. Sowińskiego 68, zaprasza do złożenia oferty na:

skład, przygotowanie do druku i wydruk 6 numerów Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika Oświatowego „Refleksje” a także przygotowanie wersji elektronicznych publikacji w formatach: epub, mobi, pdf.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Udostępnienie Zapytania Ofertowego w formie elektronicznej: <http://bip.zcdn.edu.pl>.

II. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą korespondencji email – adres: sekretariat@zcdn.edu.pl (do wiadomości: plachowicz@zcdn.edu.pl), każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego, w Szczecinie przy ul. Gen. J. Sowińskiego 68 (w sekretariacie) albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie, oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie: składu, adaptacji projektu okładki (w tym zapewnienie Zamawiającemu dostępu do profesjonalnej bazy plików graficznych), naniesienia korekt w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania i udostępnienia do akceptacji Zamawiającego wydruku próbnego, przygotowania całości publikacji do druku i wydruku 6 numerów Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika Oświatowego „Refleksje”, a także przygotowanie wersji elektronicznych publikacji w formatach: epub, mobi, pdf. Zachodniopomorski Dwumiesięcznik Oświatowy „Refleksje” posiada nadany numer ISSN. Każdy kolejny numer wydania stanowi odrębne zadanie w zakresie:

1. Składu przekazanych przez Zamawiającego materiałów (teksty, zdjęcia, tabele, wykresy, grafiki) zgodnego z gotową matrycą w programie InDesign (w projekcie matrycy zostały użyte czcionki: Spectral, Lato); aktualizacji matrycy oraz jej elementów (aple, żywe paginy, stopka redakcyjna, podpisy pod zdjęciami); skład obejmuje w sumie do 120 stron czasopisma wraz z okładką; możliwość przeskładu, w ramach wskazanej puli stron, do 25 stron, wynikająca z konieczności wymiany materiałów w czasopiśmie.
2. Przygotowania i realizacji projektu okładki – w oparciu o matrycę i materiały wskazane przez Zamawiającego z bazy profesjonalnych plików graficznych udostępnionej przez Wykonawcę lub z bazy Zamawiającego (wybór źródła uzależniony od preferencji Zamawiającego).
3. Nanoszenia korekty w obrębie składu i usterek językowych wskazywanych przez Zamawiającego, odrębnie dla każdego numeru czasopisma w ilości zależnej od Zamawiającego.
4. Wydruku, klejenia, cięcia do formatu 250X200 mm (po złożeniu) oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie zgodnym z harmonogramem całości nakładu Zachodniopomorskiego Dwumiesięcznika Oświatowego „Refleksje” nr 2/2018, 3/2018, 4/2018, 5/2018, 6/2018, 1/2019 oraz udostępnienia za pośrednictwem serwera FTP lub innych rozwiązań, umożliwiających pobieranie plików, wersji elektronicznej z możliwością edycji w ustalonej po podpisaniu umowy wersji programu InDesign lub CorelDraw (całe pakiety), a także plików pdf, mobi oraz epub danego numeru.
5. Udostępnienia Zamawiającemu profesjonalnej bazy plików graficznych (zawierającej co najmniej 300 000 plików graficznych w wysokiej rozdzielczości z możliwością segregacji/wyszukiwania w oparciu o hasła tematyczne), w celu wyboru konkretnych plików na okładki poszczególnych numerów czasopisma, których zakup i opracowanie leżą po stronie Wykonawcy.
6. Wprowadzenia zaproponowanych przez Zamawiającego zmian w dostarczonym projekcie matrycy okładki i środków przed przystąpieniem do realizacji każdego kolejnego numeru „Refleksji”. Zmiany mogą obejmować stałe elementy graficzne okładki i środków.

Parametry wydruku danego numeru czasopisma:

Okładka

Format po złożeniu 250 X 200 mm + max 8 mm grzbiet.

Kolor 4/4.

Papier – kreda, mat, 300–350 g/m² **dwustronnie powlekany**, uszlachetnienie – folia matowa jednostronna (pokrycie całej 1 i 4 strony okładki oraz grzbietu).

Środki

Format po złożeniu: 250 X 200 mm.

Kolor 1/1.

Papier **offsetowy biały** 90 g/m².

Całość

Do 120 stron (w tym 4 strony okładki).

Forma spojenia – klejenie.

Druk całości na spód (2 mm).

Nakład każdego z numerów wynosi 1500 egzemplarzy.

Zamawiający, pisząc o obligatoryjności przekazania wydruku próbnego, oczekuje, że przy przygotowywaniu kolejnych numerów czasopisma w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca każdorazowo po złożeniu całości materiału i zaakceptowaniu składu przez Zamawiającego (drogą pisemną, w formie wiadomości e-mail) dokona wydruku, który zostanie odpowiednio przycięty, spojony (sklejony) i zalaminowany folią matową (dotyczy okładki) a następnie przesłany do akceptacji Zamawiającego w przewidzianym terminie.

Zamawiający, pisząc o obligatoryjności przekazania wydruku próbnego, nie definiuje jednak techniki jego wykonania. Celem przedstawienia próby drukarskiej jest prezentacja zarówno nasycenia uzyskanych kolorów (dotyczy okładki), jakości wydruku monochromatycznego (środki), czystości wydruku, formy i jakości spojenia

(klejenia), poprawności składu, precyzji przycięcia oraz jakości laminowania. Zaakceptowany przez Zamawiającego wydruk próbny (w formie pisemnej – wiadomość e-mail) będzie stanowił podstawę do przyjęcia dostarczonego przez Wykonawcę nakładu danego numeru czasopisma.

Harmonogram realizacji zadania dla poszczególnych numerów czasopisma

Zamawiający przekaze wykonawcy informację o rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia na **2 dni robocze** przed datą przekazania materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Wykonawca na skład publikacji ma 3 dni robocze od daty przekazania ostatniego materiału (potwierdzonej pisemnie w formie wiadomości e-mail), w czasie których ma obowiązek sukcesywnego przekazywania złożonych materiałów do korekty Zamawiającego, która jest niezwłocznie nanoszona na bieżąco przez Wykonawcę. Wykonawca całość materiałów przekazuje etapowo, na bieżąco. Po upływie terminu przeznaczanego na skład Wykonawca drogą e-mail przekazuje Zamawiającemu plik pdf z całością złożonej publikacji do akceptacji. Od momentu zaakceptowania publikacji do druku (w formie pisemnej – data wysłania wiadomości e-mail) w ciągu 2 dni roboczych Wykonawca ma obowiązek przekazania wydruku próbnego do akceptacji Zamawiającego. Od momentu akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego (w formie pisemnej – data wysłania wiadomości e-mail) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego całość przedmiotu zamówienia oraz udostępnić wersję elektroniczną (pliki do edycji), a także pliki pdf, mobi oraz epub danego numeru.

Całość nakładu Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego na swój koszt. Zabezpiecza osoby i sprzęt do wniesienia paczek we wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze muszą być zapakowane w 50 paczek po 30 egzemplarzy każda (kartony lub papier pakowy).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze (publikacje zwarte, książki, czasopisma) o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przez dwa lub więcej podmiotów.**

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego (ZO).
2. Wykaz usług – załącznik nr 2 do ZO – wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane **wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego ich wykonania.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 – składają dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie

ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz złożone Zamawiającemu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z harmonogramem realizacji zadania od stycznia do 27 grudnia 2018 r.

VII. KONTAKT

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Piotr Lachowicz (e-mail: płachowicz@zcdn.edu.pl, tel.: 91 435 06 32)

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, INFORMACJE OGÓLNE W TYM ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
6. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród ofert spełniających wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
8. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
12. Złożone przez Wykonawcę oświadczenie powinno potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XII ust. 6 pkt. 3 Zapytania Ofertowego,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
18. Oferta powinna określać łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto za świadczoną usługę w całym okresie trwania umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności określone są w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

X. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia 23 stycznia 2018 r. do godziny 14.00 osobiście lub pocztą na adres: Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy: sekretariat@zcdn.edu.pl.
2. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a ofert składanych elektronicznie – data i godzina dostarczenia na adres e-mailowy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W sytuacji złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przy podpisaniu Umowy przedłożyć w oryginale złożoną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena – waga 100%.
2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczba) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty,
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów, w celu dokonania oceny oferty Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia, również ewentualne skutki podatkowe czy z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające Zamawiającego. Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny należności publicznoprawne (w tym z tytułu ubezpieczeń społecznych) obciążające Zamawiającego, jeżeli kosztów tych nie uwzględni Wykonawca.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoświadczenie,

pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego,
– niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny lub gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę.

XVI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ust. 1, na stronie internetowej.
 3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Dyrektor ZCDN-u

Urszula Pańska

